

2017 MALİ YILI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
1.GENEL BİLGİLER	3
A.MİSYON VE VİZYON	3
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
2.FİZİKSEL YAPI	3
2.1.Ofis Alanları	3
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	4
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	4
3.2.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
3.3.Tesis, Makina ve Cihazlar Listesi	4
4. İNSAN KAYNAKLARI	5
4.1.İdari Personel	5
4.2.İdari Personelin Eğitim Durumu	5
5. SUNULAN HİZMETLER	6/7/8/9
5.1.Eğitim Hizmetleri	10
5.1.1.Öğrenci Sayıları	10
5.1.2.Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	11
5.1.3.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	11
5.1.4.Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı	12/13/14
5.1.5. 2014-2015 Öğretim Yılında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yoluyla Üniversiteye Gelen ve Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	15
5.1.6.Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	16
5.1.7.Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	17
5.1.8.Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	17
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	18
1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	18
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

SUNUŞ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversitemiz Önlisans/Lisans/Lisansüstü öğrencilerinin her türlü özlük ve akademik işlerini merkezi olarak yürütmektedir.

Üniversitemize bağlı Gaziantep ili dışındaki İslahiye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Nizip Eğitim Fakültesi, Oğuzeli Meslek Yüksekokulu, Nizip Meslek Yüksekokulu, İslahiye Meslek Yüksekokulu, Nurdağı Meslek Yüksekokulu ve Araban Meslek Yüksekokulunda kayıtlı öğrencilerin özlük ve akademik işleri ilgili akademik birimlerce yerinde yürütülmekte olup koordinasyon görevi ise Dairemizce yürütülmektedir.

Dairemiz, öğrencilerin akademik işlerini, Üniversitemiz Senatosunun belirlediği Akademik Takvime bağlı kalarak, Kanun, Yönetmelikler ve Üniversitemiz yetkili organlarının almış olduğu kararlar çerçevesinde yürütür.

2007-2008 Öğretim Yılı I.Yarıyılı itibariyle Üniversitemiz öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin takibi için Otomasyon sistemine geçilmiştir.2017-2018 Öğretim Yılı I.Yarıyılı itibariyle de daha kullanışlı olan yeni bir Otomasyon sistemiyle hizmet vermeye devam edilmektedir.

Yasemin KAMIŞ

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon

Misyon:

LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı), DGS (Dikey Geçiş Sınavı), Yabancı Uyruklu Öğrenciler ile ilgili uluslararası sınavlar ile önkayıt-yetenek ve Lisansüstü mülakat sınavları ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması.

Vizyon:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bağlı Üniversitemizin Öğrenci Özlük ve Akademik İşlemlerini, Kamu İç Kontrol Sistemi çerçevesinde; standartlara uygun olarak, etkin bir biçimde gerçekleştirerek kaliteli hizmet sunma ilkelerini hedef alan,yeni kamu yönetimi anlayışını benimseyip uygulamaya geçirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkilerini kanunlar ve yönetmeliklerden alarak öğrenci özlük ve akademik işlerini Rektör adına yürütür.

Hedef; faaliyetlerde etkinlik, verimlilik ve disiplinin sağlanmasıdır. Görevleri yürütmede ekonomiklik, verimlilik, etkinlik, yenileşme, saydamlık, öğrenciye duyarlı kaliteli hizmet sunma kriterleri benimsenmiştir. Personel kendini bireysel sorumluluk içinde, sistemin bir parçası olarak tanımlar ve yaptıkları işlerin sonuçlarından sorumlu tutulur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

2- Fiziksel Yapı

Dairemiz 14 ofis ve 1850 m² kapalı alandan mevcut olup, binamızın alt katı genel arşiv olarak kullanılmaktadır.

2.1.Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	3	84	
Akademik Personel Ofisleri	-	-	
İdari Personel Ofisleri	10	664	
Diğer		1102	
Toplam	13	1850	

*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Dairemizde otomasyon sistemi 2003-2004 Öğretim Yılı II. Yarıyılından itibaren hizmete girmiştir.2007-2008 Öğretim Yılı I.Yarıyılından itibaren ise otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmış olup, 2017-2018 Öğretim Yılı I.Yarıyılı itibariyle de daha donanımlı yeni bir otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar

3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	32			32
Taşınabilir Bilgisayar	1			1

3.2.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Fotokopi Makinesi	5			5
Faks	1			1
Tarayıcılar	7			7

3.3.Tesis,Makina ve Cihazlar Listesi

3.3 Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi						
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	2016'da alınan	Toplam Miktar
255	02	02	LAZER YAZICI	Adet	-	-
255	03	01	L OFİS MASASI	Adet	-	-
255	02	01	BİLGİSAYAR	Adet	5	5

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

4.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	35	-	35
Yardımcı Hizmetli	4	-	4
Toplam	39	-	39

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	8	9	16	6
Yüzde	-	20.51%	23.08%	41.03%	15.38%

5- Sunulan Hizmetler

Yasemin KAMIŞ

Daire Başkanı

Görevi : Öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin Yasa, Yönetmelik ve Üniversitenin Yetkili Organlarınca alınan kararlar çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.

Ertuğrul SERÇE

Şef

Görevi : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; Gıda Kalite Kontrol, Makine , Otomotiv Teknolojisi, Gıda Teknolojisi Programı, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Gaz ve Tesisat Teknolojisi, Endüstriyel Kalıpçılık, Elektrik Programı bölümlerinin ve bu bölümlerde bulunan İkinci öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi ve Web sayfası ve Sistem yönetimi.

Fatma BUDAK

Şef

Görevi : Tıp Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi. Temizlik işlerinin kontrol sorumlusu.

Bülent BAYILTMİŞ

Şef

Görevi : Sosyal Bilimler Enstitüleri öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

A.Burcu ASLAN

Akademik Uzman

Görevi : Yabancı Uyruklu ve Erasmus öğrenci işlemlerinin koordinasyon sorumlusu.

Bayram GÖRMEZ

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Daire Başkanına bağlı olarak çalışır, personelin sorumluluğunda bulunan Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüklerine bağlı bölümlerdeki öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin, Yasa ve Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmesini ve Otomasyon Sistemi üzerindeki işlemleri takip eder.

Ayça KALEOĞLU YAYLAGÜL

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Daire Başkanına bağlı olarak çalışır, personelin sorumluluğunda bulunan Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüklerine bağlı bölümlerdeki öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin, Yasa ve Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmesini ve Otomasyon Sistemi üzerindeki işlemleri takip eder.

Özgül UYSAL

Başkan Sekreteri

Görevi : Telefon akışını yürütmek, gelen-giden evrak işlemlerinde ilgili görevliye yardımcı olmak.

Arife ÇELİK

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Sağlık Hizmetleri MYO, Turizm ve Otelcilik MYO öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi ve YÖKSİS işlemleri.

Arzu ÖZYAZICI

Memur

Görevi : Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Ayşe YAĞIZ

Sekreter

Görevi : İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Cem ÇUHADAR

Sözleşmeli Memur

Görevi : Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi

Cemil HOCAZADE

Memur

Görevi : Eğitim Bilimleri, Sağlık Bilimleri Enstitüleri öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Canan DAĞ

Sözleşmeli Personel

Görevi : Mimarlık Fakültesi,Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi ve Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.İstatistik Sorumlusu.Disiplin Sorumlusu.

Doğan ÇALKAYIŞ

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Gaziantep Meslek Yüksekokulu; Bilgisayar Programcılığı, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Süt ve Besi Hayvancılığı, Giyim Üretim Teknolojisi, Mekatronik, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ile bu bölümlerde bulunan İkinci Öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Derya HASGÜL

Sözleşmeli Personel

Görevi : Öğrenci Belgesi ve Transkript başvuruların alınması, belgelerin çıkartılması,onaylatılması ve öğrencilere dağıtımının sağlanması.

Esmem TOPAL

Memur

Görevi : Gaziantep Meslek Yüksekokulu; İnşaat Teknolojisi, Pazarlama, Kuyumculuk ve Takı Tasarımı, Bankacılık ve Sigortacılık, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi, Dış Ticaret ve Elektronik Teknolojisi bölümlerinin ve bu bölümlerde bulunan İkinci öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Emine YUVAL

Memur

Görevi : Fen Edebiyat Fakültesi;Tarih,Biyoloji,Kimya,Matematik ve Coğrafya bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.Yatay geçiş ve burs işlemleri.

Hıdır AKTEKE

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Hukuk Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

İbrahim EFENDİOĞLU

Uzman

Görevi : Uluslararası Öğrenci Ofisi ile ilgili teknik uzmanlık gerektiren otomasyon işlemlerinin yürütülmesi, Uluslararası Öğrenci Ofisi web sitesi yönetimi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi kontrolü.

İsmet KAYA

Sözleşmeli Personel

Görevi : Makine Mühendisliği,Optik ve Akustik Mühendisliği ve Fizik Mühendisliği öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

İslim YEL

Sözleşmeli Personel

Görevi : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Kemal YANIK

Memur

Görevi : Malzeme alımı ve bakım-onarım işlemlerinin yürütülmesi.Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi.Hizmet takip programı ve çalışan personelin SGK girişlerinin yapılması.Sözleşmeli Personelin maaş işlemleri.Öğrenci kimliklerinin firmadan temini ile ilgili koordinasyon işlemlerinin yürütülmesi.

Müjde BİRCAN

Sözleşmeli Personel

Görevi : Yabancı Uyruklu ve Arapça Programlarda okuyan öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi, çevirilerin yapılması

Mehmet TÜMTÜM

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.Yapı-tadilat işlemlerinin ve bakım-onarım işlemlerinin yürütülmesi.

Murat YILMAZ

Sözleşmeli Memur

Görevi : Mühendislik Fakültesi; Elektrik Elektronik ve Gıda Mühendisliği bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Özlem CANPOLAT

Memur

Görevi : İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Özlem YILMAZ

Memur

Görevi : İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Sevinç ŞEREF

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Mühendislik Fakültesi;İnşaat,Tekstil ve Endüstri Mühendisliği Bölümleri öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi ve Başarı İstatistiği.

Sibel TUTAR

Memur

Görevi : Enstitülerdeki öğrencilerin askerlikle ilgili yazışma işlemlerinin yürütülmesi.Öğrenci İşleri mail adresi kontrolü.

Seda ÖZANKA

Sözleşmeli Personel

Görevi : Gelen-giden evrak işlemlerinin dağıtımı, Dosyalanması,Posta İşlemleri ve Diplomaların Bölümlere göre tasnifi ve teslimi.

Selcan SÜMER

Sözleşmeli Personel

Görevi : Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.Maaş İşlemleri,Fatura Ödemesi ve Kısmı zamanlı Öğrenci Puantajları.

Sema ŞİMŞEK

Sözleşmeli Personel

Görevi : Gaziantep Eğitim Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Yurdağül HOŞGÖR

Memur

Görevi : Fen Edebiyat Fakültesi; Sosyoloji,Arkeoloji,İngiliz Dili ve Edebiyatı,Türk Dili ve Edebiyatı ve Felsefe bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Yeşim KARAMAN

Sözleşmeli Personel

Görevi : Yabancı Uyruklu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi, çevirilerin yapılması.

Mustafa TOPALBEKİROĞLU

Hizmetli Personel

Görevi : Gelen-giden evrak işlemlerinin dağıtımı, Dosyalanması,Posta İşlemleri ve Diplomaların Bölümlere göre tasnifi ve teslimi.

Hakan SÜMER

Sözleşmeli Personel

Görevi : Arşiv işlerinin yapılması. Binanın temizlik ve kontrollerinin yapılması.

Kenan DÖNMEZ

Sözleşmeli Personel

Görevi : Çay ocağının işleyişi ve binanın temizliğinin sağlanması.

Sevda DEMİRKIRAN

Hizmetli

Görevi : Çay ocağının işleyişi ve binanın temizliğinin sağlanması.

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1.Öğrenci Sayıları

5.1.1. Öğrenci Sayıları										
BİRİMİN ADI		I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			TOPLAM		GENELT OPLAM
		E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
F A K Ü L T E L E R	MÜHENDİSLİK FAK.	2816	1284	4100	2031	718	2749	4847	2002	6849
	TIP FAK.	951	793	1744	-	-	-	951	793	1744
	FEN EDB.FAK.	1131	1777	2908	396	429	825	1527	2206	3733
	İKT.İDARİ BİL.FAK.	975	769	1744	695	461	1156	1670	1230	2900
	GAZİANTEP EĞT.FAK	602	1386	1988	10	4	14	612	1390	2002
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	190	230	420	-	-	-	190	230	420
	MİMARLIK FAK.	216	263	479	-	-	-	216	263	479
	GÜZEL SANATLAR FAK.	376	426	802	-	-	-	376	426	802
	İSLAHİYE İ.İ.B.F.	235	425	660	-	-	-	235	425	660
	SAĞLIK BİL.FAK.	333	965	1298	-	-	-	333	965	1298
	NİZİP EĞİTİM FAK.	287	549	836	-	-	-	287	549	836
	İLAHİYAT FAK.	345	481	826	240	270	510	585	751	1336
	HUKUK FAK.	513	461	974	-	-	-	513	461	974
	İLETİŞİM FAK.	281	248	529	-	-	-	281	248	529
HAVACILIK VE UZAY BİL.FAK.	118	33	151	-	-	-	118	33	151	
TOPLAM		9369	10090	19459	3372	1882	5254	12741	11972	24713
YÜKSEK OKULLAR	TMD.KONSERVATUVARI	189	167	356	146	80	226	335	247	582
	BED.EĞT. SPOR Y.O	393	219	612	221	108	329	614	327	941
TOPLAM		582	386	968	367	188	555	949	574	1523
ENSTİTÜLER	FEN BİL.ENST.	1526	708	2234	106	47	153	1682	705	2387
	SAĞLIK BİL.ENST.	283	328	611	3	10	13	286	338	624
	SOSYAL BİL.ENST.	1328	769	2097	896	151	1047	2224	920	3144
	EĞİTİM BİL.ENST.	610	471	1081	600	305	905	1255	731	1986
TOPLAM		3747	2276	6023	1605	513	2118	5447	2694	8141
SOSYAL BİL. M.Y.O		847	1018	1865	776	314	1090	1623	1332	2955
MESLEK YÜKSEK OKULLARI	TEKNİK BİLM. M.Y.O	2845	1052	3897	1671	300	1971	4516	1352	5868
	SAĞLIK HİZ.M.Y.O	386	1034	1420	82	90	172	468	1124	1592
	NİZİP M.Y.O	568	654	1222	538	295	833	1106	949	2055
	TURİZM OTEL.M.Y.O	569	419	988	435	122	557	1004	541	1545
	OĞUZELİ M.Y.O.	475	417	892	582	181	763	1057	598	1655
	N.TOPÇUOĞLU M.Y.O.	626	797	1423	-	-	-	626	797	1423
	NURDAĞI M.Y.O.	56	38	94	-	-	-	56	38	94
	İSLAHİYE M.Y.O.	273	280	553	83	77	160	356	357	713
ARABAN M.Y.O.	54	33	87	-	-	-	54	33	87	
TOPLAM		6699	5742	12441	4167	1379	5546	10866	7121	17987
GENEL TOPLAM		20302	18374	38676	9416	3839	13255	30003	22361	52364

5.1.2.Yabancı Dil Eğitimi Gören Haz.Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

BİRİMİN ADI		I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			I.ve II.ÖĞR. TOPLAMI		
		E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	655	300	955	432	95	527	1087	395	1482
	TIP FAK.	29	22	51	-	-	-	29	22	51
	FEN EDEBİYAT FAK.	21	57	78	-	-	-	21	57	78
	İKT.İDARİ BİLM.FAK.	13	13	26	-	-	-	13	13	26
	GAZİANTEP EĞİTİM FAK.	7	23	30	-	-	-	7	23	30
	MİMARLIK FAK.	31	47	78	-	-	-	31	47	78
	İLAHİYAT FAK.	108	122	230	88	94	182	196	216	412
	HAVACILIK ve UZAY BİL.FAK	35	19	54	-	-	-	35	19	54
TOPLAM		899	603	1502	520	189	709	1419	792	2211

5.1.3.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

5.1.3 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

BİRİMİN ADI		ÖSYS	LYS-YGS SONUCU	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
		KONTENJANI	YERLEŞEN		%
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	877	815	62	92.93%
	TIP FAK.	206	206	0	100%
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	72	72	0	100%
	MİMARLIK FAK.	62	62	0	100%
	FEN EDB.FAK.	730	730	0	100%
	İKT.İDARİ BİL.FAK.	434	434	0	100%
	GAZİANTEP EĞT.FAK.	347	347	0	100%
	SAĞLIK BİL. FAK.	257	257	0	100%
	GÜZEL SAN. FAK.	161	161	0	100%
	İSLAHİYE İ.İ.B.F.	216	216	0	100%
	İLAHİYAT FAK.	246	246	0	100%
	HUKUK FAK.	205	205	0	100%
	İLETİŞİM FAK.	124	124	0	100%
	HAVA.VE UZAY BİL. FAK	41	41	0	100%
NİZİP EĞT.FAK.	218	218	0	100%	
YÜKSEKOKULLAR (özel yetenek)	TMD.KONSERV.	150	150	0	100%
	BED.EĞT. SPOR Y.O	210	210	0	100%
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	SOSYAL BİL. M.Y.O	775	721	54	93.03%
	TEKNİK BİL. M.Y.O	1533	821	712	53.56%
	TURİZM OTEL.M.Y.O	437	292	142	66.82%
	N.TOPÇUOĞLU M.Y.O	668	410	258	61.38%
	SAĞLIK HİZ.M.Y.O	512	512	0	100%
	NİZİP M.Y.O	812	400	412	49.26%
	OĞUZELİ M.Y.O.	869	570	299	65.59%
	İSLAHİYE M.Y.O.	409	259	150	63.33%
	NURDAĞI M.Y.O.	73	23	50	31.51%
	ARABAN M.Y.O.	103	53	50	51.46%
TOPLAM		10747	8555	2192	79.60%

5.1.4.Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

5.1.4. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
BİRİMİN ADI	PROGRAMI (ANABİLİM DALI)	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA SAYISI	TOPLAM
		TEZLİ	TEZSİZ		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	223		41	264
	MATEMATİK (DOKTORA)			20	20
	MATEMATİK	135			135
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö TEZSİZ)		16		16
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	9			9
	KİMYA	118		18	136
	MİMARLIK (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	19			19
	TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ (K.MARAŞ ORTAK DOKTORA)			5	5
	TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)			11	11
	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEM. (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN ÖĞRETİM) (ÜCRETLİ)		21		21
	UÇAK VE UZAY MÜHENDİSLİĞİ	65			65
	MÜHENDİSLİK YÖNETİMİ (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN ÖĞRETİM) (ÜCRETLİ)		29		29
	MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ (İ.Ö.)		126		126
	TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ	79			79
	OPTİK MÜHENDİSLİĞİ	15			15
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE) (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	1			1
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	5			5
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.(DOKTORA)			56	56
	ELEKTRONİK-BİLGİSAYAR MÜH. (YL) (TEZLİ) (İNGİLİZCE) (ÜCRETLİ)	8			8
	ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (DR) (ÜCRETLİ)			6	6
	BİYOLOJİ	180			180
	BİYOKİMYA BİLİMİ VE TEKNOLOJİSİ	50			50
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	236			236
	BİYOLOJİ (DOKTORA)			51	51
	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	135			135
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)			26	26
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	116			116
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)			65	65
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	331			331
	FİZİK MÜHENDİSLİĞİ	112			112
FİZİK ÖĞRETMENLİĞİ	1			1	
FİZİK MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)			28	28	
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)			30	30	
	TOPLAM	1838	196	357	2387
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ÖZEL HUKUK (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	34			34
	MEDYA VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ (İ.Ö.)		1		1
	SAĞLIK HUKUKU (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	19			19
	MEDYA VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ	18			18
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ (İ.Ö.)		86		86
	SAĞLIK KURUM. İŞLETME. (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN ÖĞRETİM) (ÜCRETLİ)		31		31
	SAĞLIK HUKUKU (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		2		2
	SAĞLIK KURULUŞLARI YÖNETİCİLİĞİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	9			9
	KAMU HUKUKU (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		3		3
	KAMU YÖNETİMİ VE SİYASET BİLİMİ	62			62
	KAMU HUKUKU	59			59
	KAMU HUKUKU (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	38			38
	KENTLEŞME VE TOPLUMSAL ENTEGRASYON (İ.Ö.)		16		16
	MEDYA VE İLETİŞİM BİLİMLERİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	39			39
	KAMU YÖNETİMİ VE SİYASET BİLİMİ(İ.Ö TEZSİZ)	17			17
	KENT ÇALIŞMALARI TEZLİ	15			15
	ULUSLAR ARASI TİCARET VE PAZARLAMA A.B.D	68			68
	ULUSLAR ARASI TİCARET VE PAZARLAMA (İ.Ö.)		144		144
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	282			282
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (DOKTORA)			8	8
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK (DOKTORA)			11	11	
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		1		1	

ULUSLARARASI İLİŞKİLER (YL) (İNGİLİZCE) (ÜCRETLİ)	22			22
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	46			46
TARİH	174			174
TARİH (DOKTORA)			44	44
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		10		10
SOSYOLOJİ	66			66
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ (DOKTORA)			26	26
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	64			64
TARİH (İL.Ö.)		73		73
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	61			61
KADIN ÇALIŞMALARI (İL.Ö.TEZLİ)	76			76
GÜVENLİK STRATTEJİLERİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	10			10
İKTİSAT	128			128
GÜVENLİK STRATEJİLERİ VE YÖNETİMİ	57			57
GÜVENLİK STRATEJİLERİ (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		1		1
İLETİŞİM VE TOPLUMSAL DÖNÜŞÜM	52			52
İLETİŞİM VE TOPLUMSAL DÖNÜŞÜM (İL.Ö. TEZLİ)	47			47
İKTİSAT (DOKTORA)			31	31
İKTİSAT (İL.Ö.)		118		118
İKTİSAT (YL) (TEZLİ) (İNGİLİZCE) (ÜCRETLİ)	3			3
EĞİTİM BİLİMLERİ	6			6
EĞİTİM BİLİMLERİ (DOKTORA)			1	1
ARKEOLOJİ	14			14
BANKACILIK VE SİGORTACILIK (İL.Ö.)		1		1
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	11			11
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	86			86
EĞİTİM BİLİMLERİ (İL.Ö.)		25		25
EKONOMİ HUKUK (İL.Ö.TEZLİ)		16		16
EKONOMİ HUKUKU (İL.Ö.)		105		105
İŞLETME (YL) (TEZLİ) (İNGİLİZCE) (ÜCRETLİ)	4			4
İŞLETME (İL.Ö.)		221		221
İŞLETME İNGİLİZCE	43			43
İŞLETME (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		14		14
KADIN ÇALIŞMALARI	21			21
İŞLETME (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	21			21
İŞLETME (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN ÖĞRETİM) (ÜCRETLİ)		27		27
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	28			28
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		11		11
İLKÖĞRETİM	4			4
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	3			3
İŞLETME	167		65	232
İŞLETME (DR) (ÜCRETLİ)			6	6
İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ (İL.Ö.)		172		172
TOPLAM	1874	1078	192	3144
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ORTODONTİ (DOKTORA GAZİ ÜNİ.ORTAK)		2	2
	MİKROBİYOLOJİ (DOKTORA)		8	8
	KBB HASTALIKLARI ODYOLOJİ	2		2
	PERİODONTOLOJİ (DOKTORA GAZİ ÜNİ.ORTAK)		4	4
	PEDODONTİ (DOKTORA GAZİ ÜN.ORTAK)		5	5
	ORTODONTİ (İNGİLİZCE)	1		1
	HİSTOLOJİ-EMBRİYOLOJİ	18		18
	HEMŞİRELİK (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		1	1
	HEMŞİRELİK (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	28		28
	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ(İL.Ö TEZSİZ)		4	4
	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	44		44
	HİSTOLOJİ-EMBRİYOLOJİ(DOKTORA)		1	1
	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK (DOKTORA)		30	30
	TIBBİ BİYOLOJİ ABD BİYOBİLİŞİM VE HESAPLAMALI BİYOLOJİ	8		8
	TIBBİ BİYOLOJİ	22		22
	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	38		38
	TIBBİ FARMAKOLOJİ (İL.Ö)		2	2
	TIBBİ FARMAKOLOJİ	12		12
	PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ	19		19

	PSİKİYATRİ ABD RUH SAĞLIĞINA DESTEK VE KORUMA	14			14
	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ (DOKTORA GAZİ ÜNİ.ORTAK)			4	4
	TIBBİ BİYOKİMYA	31			31
	TEMEL SOLUNUM BİYOLOJİSİ	2			2
	RADYASYON ONKOLOJİSİ ABD RADYOTERAPİ FİZİĞİ	3			3
	BİYOKİMYA (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	5			5
	BİYOKİMYA (DOKTORA)			24	24
	BİYOFİZİK	15			15
	DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ(İL.Ö Tezsiz)		4		4
	DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	21			21
	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	2			2
	ANATOMİ	15		3	18
	AĞIZ, DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ(DOKTORA GAZİ ÜNİ.ORTAK)			5	5
	BİYOENFORMATİK VE BİLİŞİMSEL BİYOLOJİ ABD (DOKTORA)			5	5
	BİYOENFORMATİK VE BİLİŞİMSEL BİYOLOJİ ABD	6			6
	BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR	53			53
	HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ(İL.Ö TEZSİZ)		3		3
	HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ	24			24
	HALK SAĞLIĞI	7			7
	HEMŞİRELİK (DR) (ÜCRETLİ)			4	4
	HEMŞİRELİK	4		26	30
	FİZYOLOJİ	2			2
	FARMAKOLOJİ (DOKTORA)			13	13
	ENDODONTİ (DOKTORA GAZİ ÜNİ.ORTAK)			12	12
	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		11		11
	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	35			35
	FİZYOLOJİ (DOKTORA)			22	22
	TOPLAM	431	25	168	624
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	İLKÖĞRETİM MATEMATİK EĞİTİMİ (İL.Ö.)		78		78
	İLKÖĞRETİM MATEMATİK EĞİTİMİ (DOKTORA)			9	9
	İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ (İL.Ö.)		12		12
	İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	69			69
	HAYAT BOYU ÖĞRENME (İL.Ö.)		102		102
	EĞİTİMDE VE SOSYAL HAYATTA SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLENMELERİ(İL.Ö)		74		74
	İLKÖĞRETİM MATEMATİK EĞİTİMİ	43			43
	HAYAT BOYU ÖĞRENME(TEZLİ)	4			4
	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	20			20
	SINIF EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	47			47
	TÜRKÇE EĞİTİMİ (İL.Ö)		1		1
	TÜRKÇE EĞİTİMİ	47			47
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	45			45
	İNSAN PSİKOLOJİSİ VE İLETİŞİM (İL.ÖTezsiz)		77		77
	SINIF EĞİTİMİ	45			45
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK(İL.Ö)		188		188
	EĞİTİMDE VE SOSYAL HAYATTA SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLENMELERİ (TEZLİ)	10			10
	EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİMİ(İL.Ö)		170		170
	EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİMİ	46			46
	EĞİTİM YÖN. TEFTİŞİ PLANLAMASI VE EKONOMİSİ (YL TEZLİ) (ÜCRETLİ)	53			53
	EĞİTİM YÖNETİMİ TEFTİŞİ PLANLAMASI VE EKONOMİSİ (İ.Ö. TEZSİZ)		238		238
	EĞİT. YÖN. PLAN. VE EKONOMİSİ (TEZLİ K.MARAŞ S.İ.ÜN.ORTAK ÜCRETLİ)	7			7
	EĞİTİM BİLİMLERİ	31		37	68
	EĞİTİM BİLİMLERİ (U.E.)	2			2
	EĞİTİM BİLİMLERİ (İL.Ö.)		37		37
	EĞİTİM YÖNETİMİ,TEFTİŞİ,PLANLAMASI VE EKONOMİSİ	70			70
	EĞİTİM YÖNETİMİ TEFTİŞİ PLANSAMASI (YL TEZSİZ DİCLE ORTAK ÜCRETLİ)		1		1
	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	3			3
	EĞİTİM YÖN. TEFTİŞİ, PLANLAMASI VE EKONOMİSİ (Tezsiz Uzaktan Eğitim)		42		42
	EĞİTİM YÖNETİMİ TEFTİŞİ PLANLAMASI VE EKONOMİSİ (DR) (K.MARAŞ S.İ.ORTAK) (ÜCRETLİ)			4	4
	EĞİTİM YÖNETİMİ TEFTİŞİ PLANLAMASI VE EKONOMİSİ (DR) (ÜCRETLİ)			19	19
	EĞİTİM YÖN. TEFTİŞİ PLAN. VE EKON.(YL TEZSİZ UZAKTAN ÖĞ. ÜCRETLİ)		345		345
EĞİT. YÖN. TEFTİŞİ PLAN. VE EKON.(YL TEZSİZ K.MARAŞ S.İ.ORTAK ÜCRETLİ)		10		10	
TOPLAM	542	1375	69	1986	
GENEL TOPLAM	4685	2674	786	8141	

5.1.5. 2016-2017 Öğretim Yılında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yoluyla Üniversiteye Gelen ve Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

5.1.5. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yoluyla Üniversiteye Gelen ve Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
		KURUM DIŞI		KURUM İÇİ	
		GELEN	GİDEN	GELEN	GİDEN
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	30	130	2	19
	TIP FAK.	16	56	-	1
	DİŞ HEK. FAK.	6	5	-	-
	MİMARLIK FAK.	3	7	-	-
	GÜZEL SAN. FAK.	7	15	-	-
	FEN EDB.FAK.	50	24	1	2
	İKT.İDARİ BİL.FAK	73	25	3	4
	GAZİANTEP EĞT.FAK	44	26	3	-
	SAĞLIK BİL.FAK.	17	8	-	1
	İSLAHİYE İ.İ.B.F.	9	28	-	11
	İLETİŞİM FAK.	13	3	-	1
	HUKUK FAK.	24	25	-	-
	İLAHİYAT FAK.	16	12	-	2
	HAVACILIK VE UZAY BİL.FAK.	2	-	-	1
	NİZİP EĞT. FAK.	16	29	-	4
YÜKSEKOKULLAR	TMD.KONSERVATUVARI	2	-	-	-
	BED.EĞT. ve SPOR Y.O	9	3	-	-
ENSTİTÜLER	FEN BİL.ENST.	-	4	7	8
	EĞİTİM BİL. ENST.	-	1	-	4
	SOSYAL BİL.ENST.	5	8	8	8
	SAĞLIK BİL.ENST.	1	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	SOSYAL BİLİMLER M.Y.O	22	1	10	7
	TEKNİK BİLİMLER M.Y.O	31	17	6	6
	TURİZM OTELCİ.M.Y.O	5	1	1	2
	NACİ T.OĞLU M.Y.O	-	6	-	-
	SAĞLIK HİZ.M.Y.O	15	14	1	1
	NİZİP M.Y.O	18	6	2	2
	OĞUZELİ M.Y.O.	26	1	-	4
	İSLAHİYE M.Y.O.	11	1	-	3
	NURDAĞI M.Y.O.	1	1	-	-
	ARABAN M.Y.O.	-	-	-	-
TOPLAM		472	457	44	91

5.1.6. 2016-2017 Öğretim Yılında Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

		Kendi İst.ve yatay geçiş	Öğr.Ücr. ve katkı payı yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük.Öğrt . Çıkarma	Diğer Mezun	Toplam
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	10				876	886
	TIP FAK.	24				181	205
	MİMARLIK FAK.	2				53	55
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	2				85	87
	GÜZEL SAN. FAK.	1				108	109
	FEN EDB. FAK.	-				481	481
	İKT. İDARİ BİL. FAK.	3				397	400
	GAZİANTEP EĞT. FAK.	5				349	354
	SAĞLIK BİL. FAK.	7				273	280
	İSLAHİYE İ.L.B.F.	1				63	64
	İLETİŞİM FAK.	-				45	45
	HUKUK FAK.	-				55	55
	İLAHİYAT FAK.	2				228	230
	HAVACILIK VE UZAY BİLM.FAK.	1				-	1
	NİZİP EĞT. FAK.	4				177	181
YÜKSEK OKULLAR	TMD.KONSERV.	3				139	142
	BED.EĞT. SPOR Y.O	1				201	202
ENSTİTÜLER	FEN BİL.ENST.	8				311	319
	EĞİTİM BİL ENSTİTÜSÜ	-				355	355
	SOSYAL BİL.ENST.	10				336	346
	SAĞLIK BİL.ENST.	-				125	125
MESLEK YÜKSEK OKULLARI	SOSYAL BİLİMLER M.Y.O	21				778	799
	TEKNİK BİLİMLER M.Y.O	37				1251	1288
	TURİZM OTEL.M.Y.O	14				272	286
	NACİ T.OĞLU M.Y.O	8				276	284
	SAĞLIK HİZ.M.Y.O	13				253	266
	NİZİP M.Y.O	8				603	611
	OĞUZELİ M.Y.O.	1				567	568
	İSLAHİYE M.Y.O.	4				166	170
	NURDAĞI M.Y.O.	1				13	14
	ARABAN M.Y.O.	-				10	10
TOPLAM		191				9027	9218

5.1.7.Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
		ERKEK	KIZ	Toplam
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	615	206	821
	TIP FAK.	173	85	258
	DIŞ HEKİMLİĞİ FAK.	24	30	54
	FEN EDB.FAK.	165	156	321
	İKT.İDARİ BİL.FAK	253	110	363
	SAĞLIK BİL.FAK.	22	81	103
	GAZİANTEP EĞT.FAK.	89	149	238
	GÜZEL SAN. FAK.	33	45	78
	HUKUK FAK.	29	31	60
	İLAHİYAT FAK.	107	68	175
	İLETİŞİM FAK.	23	12	35
	İSLAHİYE İ.İ.B.F	7	4	11
	MİMARLIK FAK.	72	74	146
	HAVACILIK VE UZAY BİL. FAK	18	2	20
	TMDK TEMEL BİLİMLER	1	1	2
NİZİP EĞİTİM FAK.	17	7	24	
	TOPLAM	1648	1061	2709
ENSTİTÜLER	FEN BİL.ENST.	301	74	375
	EĞİTİM BİL ENST.	23	9	32
	SOSYAL BİL.ENST.	162	43	205
	SAĞLIK BİL.ENST.	40	23	63
	TOPLAM	526	149	675
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	SOSYAL BİLİMLER M.Y.O.	1	2	3
	TEKNİK BİLİMLER M.Y.O.	4	1	5
	SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	52	31	83
	TURİZM VE OTELCİLİK M.Y.O.	39	10	49
	NİZİP M.Y.O.	1	0	1
	TOPLAM	97	44	141
	GENEL TOPLAM	2272	1255	3525

5.1.8.Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

5.1.8. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Mühendislik Fak.				1			1
Fen-Edebiyat Fak.				1		6	7
Mimarlık Fak.				2	1	4	7
İlahiyat Fak.				5	2		7
Gaziantep Eğitim Fak.						1	1
İ.İ.B.Fak.				1			1
İletişim Fak.						8	8
İslahiye İ.İ.B.F.					2	1	3
Sosyal Bilim.M.Y.O.				2			2
Nizip M.Y.O.						4	4
Oğuzeli M.Y.O.					1		1
Tur.ve Otel. M.Y.O.				19	1		20
Naci Topçuoğlu MYO				1	1		2
Toplam				32	8	24	64

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

6.1.1.Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
1	Personel Giderleri	952.000	0	0	952.000	918.228	96%
2	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	177.00	0	0	177.000	157.135	89%
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	70.000	66.000	0	136.000	135.030	99%
	GENEL TOPLAM	1199.000	66.000	0	1265.000	1210.393	96%

6.1.2.Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
1	Eğitim Hiz.	1199.000	66.000	0	1265.000	1210.393	96%
	GENEL TOPLAM	1199.000	66.000	0	1265.000	1210.393	96%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi görevi yetkim dahilinde olup, bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31.12.2017

İmza
Ad-Soyad: Yasemin KAMIŞ
Unvan : Daire Başkanı