

2018 MALİ YILI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
1.GENEL BİLGİLER	3
A.MİSYON VE VİZYON	3
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
2.FİZİKSEL YAPI	3
2.1.Ofis Alanları	3
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	4
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	4
3.2.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
3.3.Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi	4
4. İNSAN KAYNAKLARI	5
4.1.İdari Personel	5
4.2.İdari Personelin Eğitim Durumu	5
5. SUNULAN HİZMETLER	6/7/8/9
5.1.Eğitim Hizmetleri	10
5.1.1.Öğrenci Sayıları	10
5.1.2.Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	11
5.1.3.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	11
5.1.4.Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı	12/13/14
5.1.5. 2014-2015 Öğretim Yılında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yoluyla Üniversiteye Gelen ve Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	15
5.1.6.Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	16
5.1.7.Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	17
5.1.8.Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	17
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	18
1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	18
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

SUNUŞ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversitemiz Önlisans/Lisans öğrencilerinin her türlü özlük ve akademik işlerini merkezi olarak yürütmektedir.

Üniversitemize bağlı Enstitülerimiz ve Gaziantep ili dışındaki İslahiye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Nizip Eğitim Fakültesi, Oğuzeli Meslek Yüksekokulu, Nizip Meslek Yüksekokulu, İslahiye Meslek Yüksekokulu, Nurdağı Meslek Yüksekokulu ve Araban Meslek Yüksekokulunda kayıtlı öğrencilerin özlük ve akademik işleri ilgili akademik birimlerce yerinde yürütölmekte olup koordinasyon görevi ise Dairemizce yürütölmektedir.

Dairemiz, öğrencilerin akademik işlerini, Üniversitemiz Senatosunun belirlediğı Akademik Takvime bağılı kalarak, Kanun, Yönetmelikler ve Üniversitemiz yetkili organlarının almış olduğı kararlar çerçevesinde yürütür.

2007-2008 Öğretim Yılı I.Yarıyılı itibariyle Üniversitemiz öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin takibi için Otomasyon sistemine geçilmiştir.2017-2018 Öğretim Yılı I.Yarıyılı itibariyle de daha kapsamlı ve kullanışlı olan yeni bir Otomasyon sistemiyle hizmet vermeye devam edilmektedir.

Yasemin KAMIŞ

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon

Misyon:

YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı), DGS (Dikey Geçiş Sınavı), Yabancı Uyruklu Öğrenciler ile ilgili uluslararası sınavlar ile önkayıt-özel yetenek ve sınavları ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması.

Vizyon:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bağlı Üniversitemizin Öğrenci Özlük ve Akademik İşlemlerini, Kamu İç Kontrol Sistemi çerçevesinde; standartlara uygun olarak, etkin bir biçimde gerçekleştirerek kaliteli hizmet sunma ilkelerini hedef alan,yeni kamu yönetimi anlayışını benimseyip uygulamaya geçirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkilerini kanunlar ve yönetmeliklerden alarak öğrenci özlük ve akademik işlerini Rektör adına yürütür.

Hedef; faaliyetlerde etkinlik, verimlilik ve disiplinin sağlanmasıdır. Görevleri yürütmede ekonomiklik, verimlilik, etkinlik, yenileşme, saydamlık, öğrenciye duyarlı kaliteli hizmet sunma kriterleri benimsenmiştir. Personel kendini bireysel sorumluluk içinde, sistemin bir parçası olarak tanımlar ve yaptıkları işlerin sonuçlarından sorumlu tutulur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

2- Fiziksel Yapı

Dairemiz 14 ofis ve 1850 m² kapalı alandan mevcut olup, binamızın alt katı genel arşiv olarak kullanılmaktadır.

2.1.Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	3	84	
Akademik Personel Ofisleri	-	-	
İdari Personel Ofisleri	10	664	
Diğer		1102	
Toplam	13	1850	

*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Dairemizde otomasyon sistemi 2003-2004 Öğretim Yılı II. Yarıyılından itibaren hizmete girmiştir.2007-2008 Öğretim Yılı I.Yarıyılından itibaren ise otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmış olup, 2017-2018 Öğretim Yılı I.Yarıyılı itibariyle de daha donanımlı yeni bir otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmış olup,elektronik imzalı diploma ve belge verilmektedir.

3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar

3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	32			32
Taşınabilir Bilgisayar	1			1

3.2.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Fotokopi Makinesi	5			5
Faks	1			1
Tarayıcılar	7			7

3.3.Tesis,Makina ve Cihazlar Listesi

3.3 Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi						
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	2016'da alınan	Toplam Miktar
255	02	02	LAZER YAZICI	Adet	-	-
255	03	01	L OFİS MASASI	Adet	-	-
255	02	01	BİLGİSAYAR	Adet	5	5

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

4.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	32	-	32
Yardımcı Hizmetli	4	-	4
Toplam	36	-	36

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	7	8	15	6
Yüzde	-	19.44%	22.22%	41.66%	16.66%

5- Sunulan Hizmetler

Yasemin KAMIŞ

Daire Başkanı

Görevi : Öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin Yasa, Yönetmelik ve Üniversitenin Yetkili Organlarınca alınan kararlar çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.

Ertuğrul SERÇE

Şef

Görevi : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; Gıda Kalite Kontrol, Makine , Otomotiv Teknolojisi, Gıda Teknolojisi Programı, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Gaz ve Tesisat Teknolojisi, Endüstriyel Kalıpçılık, Elektrik Programı bölümlerinin ve bu bölümlerde bulunan İkinci öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi ve Web sayfası ve Sistem yönetimi.

Fatma BUDAK

Şef

Görevi : Tıp Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi. Temizlik işlerinin kontrol sorumlusu.

A.Burcu ASLAN

Öğretim Görevlisi

Görevi : Yabancı Uyruklu ve Erasmus öğrenci işlemlerinin koordinasyon sorumlusu.

Bayram GÖRMEZ

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Daire Başkanına bağlı olarak çalışır, personelin sorumluluğunda bulunan Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüklerine bağlı bölümlerdeki öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin, Yasa ve Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmesini ve Otomasyon Sistemi üzerindeki işlemleri takip eder.

Ayça KALEOĞLU YAYLAGÜL

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Daire Başkanına bağlı olarak çalışır, personelin sorumluluğunda bulunan Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüklerine bağlı bölümlerdeki öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin, Yasa ve Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmesini ve Otomasyon Sistemi üzerindeki işlemleri takip eder.

Özgül UYSAL

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Daire Başkanı Sekreterliğini yapmak, telefon akışını yürütmek ve gelen-giden evrak işlemlerinde ilgili görevliye yardımcı olmak.

Arife ÇELİK

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Sağlık Hizmetleri MYO, Turizm ve Otelcilik MYO öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi ve YÖKSİS işlemleri.

Mustafa SÖYLEMEZ**Sözleşmeli Memur**

Görevi : Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Ayşe YAĞIZ**Sekreter**

Görevi : İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Canan DAĞ**Sözleşmeli Personel**

Görevi : Mimarlık Fakültesi,Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi ve Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.İstatistik Sorumlusu.Disiplin Sorumlusu.

Doğan ÇALKAYIŞ**Bilgisayar İşletmeni**

Görevi : Gaziantep Meslek Yüksekokulu; Bilgisayar Programcılığı, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Süt ve Besi Hayvancılığı, Giyim Üretim Teknolojisi, Mekatronik, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ile bu bölümlerde bulunan İkinci Öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Derya HASGÜL**Sözleşmeli Personel**

Görevi : Öğrenci Belgesi ve Transkript başvuruların alınması, belgelerin çıkartılması,onaylatılması ve öğrencilere dağıtımının sağlanması.

Esmen TOPAL**Bilgisayar İşletmeni**

Görevi : Gaziantep Meslek Yüksekokulu; İnşaat Teknolojisi, Pazarlama, Kuyumculuk ve Takı Tasarımı, Bankacılık ve Sigortacılık, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi, Dış Ticaret ve Elektronik Teknolojisi bölümlerinin ve bu bölümlerde bulunan İkinci öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Emine YUVAL**Bilgisayar İşletmeni**

Görevi : Fen Edebiyat Fakültesi;Tarih,Biyoloji,Kimya,Matematik ve Coğrafya bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.Yatay geçiş ve burs işlemleri.

Hıdır AKTEKE**Bilgisayar İşletmeni**

Görevi : Hukuk Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

İbrahim EFENDİOĞLU**Öğretim Görevlisi**

Görevi : Uluslararası Öğrenci Ofisi ile ilgili teknik uzmanlık gerektiren otomasyon işlemlerinin yürütülmesi, Uluslararası Öğrenci Ofisi web sitesi yönetimi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi kontrolü.

Hülya LEVENT**Bilgisayar İşletmeni**

Görevi : Makine Mühendisliği,Optik ve Akustik Mühendisliği ve Fizik Mühendisliği öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

İslim YEL

Sözleşmeli Personel

Görevi : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin özlük ve akademik işlerinin yürütülmesi.

Kemal YANIK

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Malzeme alımı ve bakım-onarım işlerinin yürütülmesi.Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi.Hizmet takip programı ve çalışan personelin SGK girişlerinin yapılması.Sözleşmeli Personelin maaş işlemleri.Öğrenci kimliklerinin firmadan temini ile ilgili koordinasyon işlemlerinin yürütülmesi.

Meral KARTAL

Sözleşmeli Personel

Görevi : Yabancı Uruklu ve Arapça Programlarda okuyan öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi, çevirilerin yapılması

Mehmet TÜMTÜM

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.Yapı-tadilat işlerinin ve bakım-onarım işlerinin yürütülmesi.

Murat YILMAZ

Sözleşmeli Memur

Görevi : Mühendislik Fakültesi; Elektrik Elektronik ve Gıda Mühendisliği bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Özlem CANPOLAT

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Özlem YILMAZ

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Sevinç ŞEREF

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Mühendislik Fakültesi;İnşaat,Tekstil ve Endüstri Mühendisliği Bölümleri öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi ve Başarı İstatistiği.

Sibel TUTAR

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Gelen-giden evrak işlemlerinin dağıtımını, Dosyalanması,Posta İşlemleri ve

Selcan SÜMER

Sözleşmeli Personel

Görevi : Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.Maaş İşlemleri,Fatura Ödemesi ve Kısmı zamanlı Öğrenci Puantajları.

Sema ŞİMŞEK

Sözleşmeli Personel

Görevi : Gaziantep Eğitim Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Yurdağul HOŞGÖR

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Fen Edebiyat Fakültesi; Sosyoloji, Arkeoloji, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı ve Felsefe bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Yeşim KARAMAN

Sözleşmeli Personel

Görevi : Yabancı Uyruklu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi, çevirilerin yapılması.

Mustafa TOPALBEKİROĞLU

Hizmetli Personel

Görevi : Gelen-giden evrak işlemlerinin dağıtımı, Dosyalanması, Posta İşlemleri ve Diplomaların Bölümlere göre tasnifi ve teslimi.

Hakan SÜMER

Sözleşmeli Personel

Görevi : Arşiv işlerinin yapılması. Binanın temizlik ve kontrollerinin yapılması.

Mehmet AŞIK

Sözleşmeli Personel

Görevi : Uluslararası Öğrenci Ofisinin temizlik işleri.

Kenan ATICI

Sözleşmeli Personel

Görevi : Çay ocağının işleyişi ve binanın temizliğinin sağlanması.

Sevda DEMİRKIRAN

Hizmetli

Görevi : Çay ocağının işleyişi ve binanın temizliğinin sağlanması.

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1.Öğrenci Sayıları

5.1.1. Öğrenci Sayıları										
BİRİMİN ADI		I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			TOPLAM		GENELT OPLAM
		E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
F A K Ü L T E L E R	MÜHENDİSLİK FAK.	2721	1224	3945	1988	660	2648	4709	1884	6593
	TIP FAK.	926	782	1708	-	-	-	926	782	1708
	FEN EDB.FAK.	1220	1881	3101	403	421	824	1623	2302	3925
	İKT.İDARİ BİL.FAK.	1024	770	1794	688	406	1094	1712	1176	2888
	GAZİANTEP EĞT.FAK	575	1387	1962	7	5	12	582	1392	1974
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	207	226	433	-	-	-	207	226	433
	MİMARLIK FAK.	217	263	480	-	-	-	217	263	480
	GÜZEL SANATLAR FAK.	385	484	869	-	-	-	385	484	869
	İSLAHİYE İ.B.F.	205	361	566	-	-	-	205	361	566
	SAĞLIK BİL.FAK.	343	971	1314	-	-	-	343	971	1314
	NİZİP EĞTİM FAK.	260	557	817	-	-	-	260	557	817
	İLAHİYAT FAK.	334	516	850	227	319	546	561	835	1396
	HUKUK FAK.	570	489	1059	-	-	-	570	489	1059
	İLETİŞİM FAK.	316	303	619	-	-	-	316	303	619
	HAVACILIK VE UZAY BİL.FAK.	186	70	256	-	-	-	186	70	256
TOPLAM		9489	10284	19773	3313	1811	5124	12802	12095	24897
YÜKSEK OKULLAR	TMD.KONSERVATUVARI	176	159	335	147	89	236	323	248	571
	BED.EĞT. SPOR Y.O	402	195	597	181	75	256	583	270	853
TOPLAM		578	354	932	328	164	492	906	518	1424
ENSTİTÜLER	FEN BİL.ENST.	927	477	1404	65	15	80	992	492	1484
	SAĞLIK BİL.ENST.	194	249	443	-	-	-	194	249	443
	SOSYAL BİL.ENST.	1163	828	1991	485	105	590	1648	933	2581
	EĞİTİM BİL.ENST.	670	382	1052	493	144	637	1163	526	1689
TOPLAM		2954	1936	4890	1043	264	1307	3997	2200	6197
SOSYAL BİL. M.Y.O		941	1092	2033	866	361	1227	1807	1453	3260
MESLEK YÜKSEK OKULLARI	TEKNİK BİLM. M.Y.O	3679	1164	4843	1076	225	1301	4755	1389	6144
	SAĞLIK HİZ.M.Y.O	452	1190	1642	97	109	206	549	1299	1848
	NİZİP M.Y.O	644	669	1313	435	262	697	1079	931	2010
	TURİZM OTEL.M.Y.O	633	443	1076	436	99	535	1069	542	1611
	OĞUZELİ M.Y.O.	637	401	1038	369	107	476	1006	508	1514
	N.TOPÇUOĞLU M.Y.O.	711	826	1537	-	-	-	711	826	1537
	NURDAĞI M.Y.O.	48	37	85	-	-	-	48	37	85
	İSLAHİYE M.Y.O.	300	271	571	51	74	125	351	345	696
	ARABAN M.Y.O.	55	52	107	-	-	-	55	52	107
CERABLUS M.Y.O.	105	44	149	-	-	-	105	44	149	
TOPLAM		8205	6189	14394	3330	876	4567	11535	7426	18961
GENEL TOPLAM		21226	18763	39989	8014	3115	11490	29240	22239	51479

5.1.2.Yabancı Dil Eğitimi Gören Haz.Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

BİRİMİN ADI		I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			I.ve II.ÖĞR. TOPLAMI		
		E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	458	180	635	397	80	477	855	260	1115
	TIP FAK.	21	18	39	-	-	-	21	18	39
	FEN EDEBİYAT FAK.	16	37	53	-	-	-	16	37	53
	İKT.İDARİ BİLM.FAK.	1	-	1	-	-	-	1	-	1
	GAZİANTEP EĞİTİM FAK.	2	16	18	-	-	-	2	16	18
	MİMARLIK FAK.	36	38	74	-	-	-	36	38	74
	İLAHİYAT FAK.	74	114	288	79	103	182	153	217	370
	HAVACILIK ve UZAY BİL.FAK	79	40	119	-	-	-	79	40	119
TOPLAM		687	433	1230	476	183	659	1163	616	1779

5.1.3.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

5.1.3 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

BİRİMİN ADI		ÖSYS	LYS-YGS SONUCU	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
		KONTENJANI	YERLEŞEN		%
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	857	789	68	92.06%
	TIP FAK.	206	206	0	100%
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	82	82	0	100%
	MİMARLIK FAK.	62	61	1	98%
	FEN EDB.FAK.	751	714	37	95%
	İKT.İDARİ BİL.FAK.	472	406	66	86%
	GAZİANTEP EĞT.FAK.	351	351	0	100%
	SAĞLIK BİL. FAK.	257	257	0	100%
	GÜZEL SAN. FAK.	186	167	19	89.7%
	İSLAHİYE İ.İ.B.F.	154	65	89	42.2%
	İLAHİYAT FAK.	246	243	3	98.7%
	HUKUK FAK.	205	205	0	100%
	İLETİŞİM FAK.	124	123	1	99.1%
	HAVA.VE UZAY BİL. FAK	103	103	0	100%
NİZİP EĞT.FAK.	218	214	4	98.1%	
YÜKSEKOKULLAR (özel yetenek)	TMD.KONSERV.	150	150	0	100%
	BED.EĞT. SPOR Y.O	210	210	0	100%
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	SOSYAL BİL. M.Y.O	758	741	17	97.7%
	TEKNİK BİL. M.Y.O	1003	988	15	98.5%
	TURİZM OTEL.M.Y.O	320	301	19	94%
	N.TOPÇUOĞLU M.Y.O	551	543	8	98.5%
	SAĞLIK HİZ.M.Y.O	527	522	5	99%
	NİZİP M.Y.O	403	375	28	93%
	OĞUZELİ M.Y.O.	692	650	42	93.9%
	İSLAHİYE M.Y.O.	305	289	16	94.7%
	NURDAĞI M.Y.O.	53	32	21	60.3%
	ARABAN M.Y.O.	57	54	3	51.46%
TOPLAM		9303	8841	462	95%

5.1.4.Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

5.1.4. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
BİRİMİN ADI	PROGRAMI (ANABİLİM DALI)	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA SAYISI	TOPLAM
		TEZLİ	TEZSİZ		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	133		38	171
	MATEMATİK (DOKTORA)			18	18
	MATEMATİK	119			119
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö TEZSİZ)		19		19
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	2			2
	KİMYA	55		17	72
	MİMARLIK (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	14			14
	TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ (K.MARAŞ ORTAK DOKTORA)			2	2
	TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)			13	13
	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEM. (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN ÖĞRETİM) (ÜCRETLİ)		1		1
	UÇAK VE UZAY MÜHENDİSLİĞİ	41			41
	MÜHENDİSLİK YÖNETİMİ (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN ÖĞRETİM) (ÜCRETLİ)		1		1
	MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ (İİ.Ö.)		78		78
	TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ	47	1		48
	OPTİK MÜHENDİSLİĞİ	10	2		12
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE) (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	1			1
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	1			1
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.(DOKTORA)			43	43
	ELEKTRONİK-BİLGİSAYAR MÜH. (YL) (TEZLİ) (İNGİLİZCE) (ÜCRETLİ)	2			2
	ELEKTRONİK VE BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (DR) (ÜCRETLİ)			3	3
	BİYOLOJİ	124			124
	BİYOKİMYA BİLİMİ VE TEKNOLOJİSİ	34	1		35
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	122			122
	BİYOLOJİ (DOKTORA)			51	51
	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	60			60
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)			19	19
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	97			97
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)			61	61
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	161			161
	FİZİK MÜHENDİSLİĞİ	37			37
FİZİK ÖĞRETMENLİĞİ	1			1	
FİZİK MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)			26	26	
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)			29	29	
	TOPLAM	1061	103	320	1484
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ÖZEL HUKUK (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	33			33
	MEDYA VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ	18			18
	SAĞLIK HUKUKU (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	13			13
	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ (İİ.Ö.)		45		45
	SAĞLIK KURUM. İŞLETME. (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN ÖĞRETİM) (ÜCRETLİ)		1		1
	SAĞLIK HUKUKU (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		1		1
	SAĞLIK KURULUŞLARI YÖNETİCİLİĞİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	4			4
	KAMU HUKUKU (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		4		4
	KAMU YÖNETİMİ VE SİYASET BİLİMİ	43			43
	KAMU HUKUKU	50			50
	KAMU HUKUKU (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	30			30
	MEDYA VE İLETİŞİM BİLİMLERİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	35			35
	KAMU YÖNETİMİ VE SİYASET BİLİMİ(İ.Ö TEZSİZ)	11			11
	KENT ÇALIŞMALARINI TEZLİ	28	19		47
	ULUSLAR ARASI TİCARET VE PAZARLAMA	44			44
	ULUSLAR ARASI TİCARET VE PAZARLAMA (İİ.Ö.)		82		82
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	273	1		274
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (DOKTORA)			18	18
	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK (DOKTORA)			13	13
	ULUSLARARASI İLİŞKİLER (YL) (İNGİLİZCE) (ÜCRETLİ)	12			12
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	38			38	
TARİH	186			186	

TARİH (DOKTORA)			42	42	
SOSYOLOJİ	73			73	
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ (DOKTORA)			31	31	
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	52			52	
TARİH (İL.Ö.)		14		14	
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	69			69	
KADIN ÇALIŞMALARI (İL.Ö.TEZLİ)	80	5		85	
GÜVENLİK STRATEJİLERİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	11			11	
İKTİSAT	115			115	
GÜVENLİK STRATEJİLERİ VE YÖNETİMİ	70			70	
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	9			9	
İLETİŞİM VE TOPLUMSAL DÖNÜŞÜM	45			45	
İLETİŞİM VE TOPLUMSAL DÖNÜŞÜM (İL.Ö. TEZLİ)	80			80	
İKTİSAT (DOKTORA)			29	29	
İKTİSAT (İL.Ö.)		58		58	
İKTİSAT (YL) (TEZLİ) (İNGİLİZCE) (ÜCRETLİ)	2			2	
EĞİTİM BİLİMLERİ	5			5	
EĞİTİM BİLİMLERİ (DOKTORA)			1	1	
ARKEOLOJİ	23			23	
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	14			14	
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	86			86	
EĞİTİM BİLİMLERİ (İL.Ö.)		25		25	
EKONOMİ HUKUK (İL.Ö.TEZLİ)		25		25	
EKONOMİ HUKUKU (İL.Ö.)		88		88	
İŞLETME (YL) (TEZLİ) (İNGİLİZCE) (ÜCRETLİ)	2			2	
İŞLETME (İL.Ö.)		72		72	
İŞLETME İNGİLİZCE	43			43	
İŞLETME (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		3		3	
KADIN ÇALIŞMALARI	16			16	
İŞLETME (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	18			18	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	23			23	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		3		3	
İLKÖĞRETİM	4			4	
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	3			3	
İŞLETME	106		71	177	
İŞLETME (DR) (ÜCRETLİ)			13	13	
İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ (İL.Ö.)		150		150	
TOPLAM	1767	596	218	2581	
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ORTODONTİ (DOKTORA GAZİ ÜNİ.ORTAK)		2	2	
	MİKROBİYOLOJİ (DOKTORA)		7	7	
	KBB HASTALIKLARI ODYOLOJİ	1		1	
	PERİODONTOLOJİ (DOKTORA GAZİ ÜNİ.ORTAK)		1	1	
	PEDODONTİ (DOKTORA GAZİ ÜN.ORTAK)		2	2	
	İLERİ SOLUNUM BİYOLOJİSİ VE S. ORGANLARI KANSERLERİ DOKTORA		3	3	
	HİSTOLOJİ-EMBRİYOLOJİ	10		10	
	HEMŞİRELİK (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		1	1	
	HEMŞİRELİK (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	15		15	
	TIBBİ BİYOKİMYA (DOKTORA)		16	16	
	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	31		31	
	HİSTOLOJİ-EMBRİYOLOJİ(DOKTORA)		1	1	
	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK (DOKTORA)		18	18	
	TIBBİ BİYOKİMYA TEZLİ ÜCRETLİ	2		2	
	TIBBİ BİYOLOJİ	7		7	
	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	20		20	
	TIBBİ FARMAKOLOJİ	8		8	
	PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ	25		25	
	PSİKİYATRİ ABD RUH SAĞLIĞINA DESTEK VE KORUMA	6		6	
	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ (DOKTORA GAZİ ÜNİ.ORTAK)		5	5	
	TIBBİ BİYOKİMYA	20		20	
	BİYOFİZİK	7		7	
	DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	17		17	
	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	2		2	
	ANATOMİ	27		3	30

	AĞIZ, DIŞ VE ÇENE CERRAHİSİ(DOKTORA GAZİ ÜNİ.ORTAK)			2	2
	BİYOENFORMATİK VE BİLİŞİMSEL BİYOLOJİ ABD (DOKTORA)			5	5
	BİYOENFORMATİK VE BİLİŞİMSEL BİYOLOJİ ABD	4			4
	BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR	47			47
	HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ	15			15
	HALK SAĞLIĞI	5			5
	HEMŞİRELİK (DR) (ÜCRETLİ)			2	2
	HEMŞİRELİK	8		40	48
	FARMAKOLOJİ (DOKTORA)			12	12
	ENDODONTİ (DOKTORA GAZİ ÜNİ.ORTAK)			6	6
	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (YL) (TEZSİZ) (ÜCRETLİ)		1		1
	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	26			26
	FİZYOLOJİ (DOKTORA)			13	13
	TOPLAM	303	2	138	443
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	İLKÖĞRETİM MATEMATİK EĞİTİMİ (İL.Ö.)		57		57
	İLKÖĞRETİM MATEMATİK EĞİTİMİ (DOKTORA)			8	8
	İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	69			69
	HAYAT BOYU ÖĞRENME (İL.Ö.)		68		68
	EĞİTİMDE VE SOSYAL HAYATTA SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLENMELERİ(İL.Ö)		51		51
	İLKÖĞRETİM MATEMATİK EĞİTİMİ	48			48
	HAYAT BOYU ÖĞRENME(TEZLİ)	3			3
	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	19			19
	SINIF EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ) (ÜCRETLİ)	35			35
	SINIF EĞİTİMİ (TEZSİZ)		24		24
	TÜRKÇE EĞİTİMİ	38			38
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	50			50
	İNSAN PSİKOLOJİSİ VE İLETİŞİM (İL.ÖTezsiz)		104		104
	SINIF EĞİTİMİ	25			25
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK(TEZSİZ)		140		140
	EĞİTİMDE VE SOSYAL HAYATTA SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLENMELERİ (TEZLİ)	11			11
	EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİMİ(TEZSİZ)		201		201
	EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİMİ	52			52
	EĞİTİM YÖN. TEFTİŞİ PLANLAMASI VE EKONOMİSİ (YL TEZLİ) (ÜCRETLİ)	45			45
	EĞİTİM YÖNETİMİ TEFTİŞİ PLANLAMASI VE EKONOMİSİ (TEZSİZ)		319		319
	EĞİT. YÖN. PLAN. VE EKONOMİSİ (TEZLİ K.MARAŞ S.İ.ÜN.ORTAK ÜCRETLİ)	6			6
	EĞİTİM BİLİMLERİ	32		34	66
	EĞİTİM BİLİMLERİ (İL.Ö.)		2		2
	EĞİTİM YÖNETİMİ,TEFTİŞİ,PLANLAMASI VE EKONOMİSİ	78			78
	EĞİTİM YÖNETİMİ TEFTİŞİ PLANSAMASI (YL TEZSİZ DİCLE ORTAK ÜCRETLİ)		1		1
	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	3			3
EĞİTİM YÖN. TEFTİŞİ, PLANLAMASI VE EKONOMİSİ (Tezsiz Uzaktan Eğitim)		147		147	
EĞİTİM YÖNETİMİ TEFTİŞİ PLANLAMASI VE EKONOMİSİ (DR)(K.MARAŞ S.İ.ORTAK) (ÜCRETLİ)			4	4	
EĞİTİM YÖNETİMİ TEFTİŞİ PLANLAMASI VE EKONOMİSİ (DR) (ÜCRETLİ)			15	15	
TOPLAM	514	1114	61	1689	
GENEL TOPLAM	3645	1814	737	6197	

5.1.5. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yoluyla Üniversiteye Gelen ve Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

5.1.5. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yoluyla Üniversiteye Gelen ve Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
		KURUM DIŐI		KURUM İÇİ	
		GELEN	GİDEN	GELEN	GİDEN
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	21	91	3	4
	TIP FAK.	21	3	-	1
	DİŞ HEK. FAK.	1	-	-	-
	MİMARLIK FAK.	1	4	-	-
	GÜZEL SAN. FAK.	5	6	-	-
	FEN EDB.FAK.	55	25	1	1
	İKT.İDARİ BİL.FAK	60	17	3	4
	GAZİANTEP EĞT.FAK	19	11	1	-
	SAĞLIK BİL.FAK.	13	3	-	1
	İSLAHİYE İ.İ.B.F.	3	19	-	2
	İLETİŞİM FAK.	6	1	-	1
	HUKUK FAK.	18	6	-	-
	İLÂHİYAT FAK.	25	16	-	2
	HAVACILIK VE UZAY BİL.FAK.	1	2	-	1
	NİZİP EĞT. FAK.	14	48	-	2
YÜKSEKOKULLAR	TMD.KONSERVATUVARI	-	-	-	-
	BED.EĞT. ve SPOR Y.O	-	-	-	-
ENSTİTÜLER	FEN BİL.ENST.	-	-	9	11
	EĞİTİM BİL. ENST.	-	-	-	1
	SOSYAL BİL.ENST.	-	-	15	8
	SAĞLIK BİL.ENST.	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	SOSYAL BİLİMLER M.Y.O	11	2	3	4
	TEKNİK BİLİMLER M.Y.O	17	2	2	5
	TURİZM OTELCİ.M.Y.O	5	1	1	-
	NACİ T.OĞLU M.Y.O	-	1	-	-
	SAĞLIK HİZ.M.Y.O	19	6	1	1
	NİZİP M.Y.O	2	1	2	2
	OĞUZELİ M.Y.O.	30	2	-	-
	İSLAHİYE M.Y.O.	16	-	-	3
	NURDAĞI M.Y.O.	-	-	-	-
	ARABAN M.Y.O.	-	-	-	-
TOPLAM		363	267	41	54

5.1.6. 2017-2018

Öğretim Yılında Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

		Kendi İsteğ.	Öğr.Ücr. ve katkı payı yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük.Öğrt . Çıkarma	Diğer Mezun	Toplam
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	9				771	780
	TIP FAK.	13				146	159
	MİMARLIK FAK.	-				40	40
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	2				63	65
	GÜZEL SAN. FAK.	1				112	113
	FEN EDB. FAK.	-				481	481
	İKT. İDARİ BİL. FAK.	3				475	478
	GAZİANTEP EĞT. FAK.	5				377	382
	SAĞLIK BİL. FAK.	7				273	280
	İSLAHİYE İ.L.B.F.	1				129	130
	İLETİŞİM FAK.	-				51	51
	HUKUK FAK.	-				115	115
	İLAHİYAT FAK.	2				193	195
	HAVACILIK VE UZAY BİLM.FAK.	1				-	1
	NİZİP EĞT. FAK.	4				146	150
YÜKSEK OKULLAR	TMD.KONSERV.	3				116	119
	BED.EĞT. SPOR Y.O	1				206	207
ENSTİTÜLER	FEN BİL.ENST.	8				260	268
	EĞİTİM BİL ENSTİTÜSÜ	-				579	579
	SOSYAL BİL.ENST.	10				403	413
	SAĞLIK BİL.ENST.	-				105	105
MESLEK YÜKSEK OKULLARI	SOSYAL BİLİMLER M.Y.O	20		875		356	1251
	TEKNİK BİLİMLER M.Y.O	37		2457		640	3134
	TURİZM OTEL.M.Y.O	14		423		202	639
	NACİ T.OĞLU M.Y.O	8		249		362	619
	SAĞLIK HİZ.M.Y.O	3		302		264	569
	NİZİP M.Y.O	8		4		528	540
	OĞUZELİ M.Y.O.	1		201		571	773
	İSLAHİYE M.Y.O.	4		95		201	300
	NURDAĞI M.Y.O.	1		13		26	40
ARABAN M.Y.O.	-		20		11	31	
TOPLAM		166		4639		8202	13007

5.1.7.Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
		ERKEK	KIZ	Toplam
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	592	211	803
	TIP FAK.	160	79	239
	DIŞ HEKİMLİĞİ FAK.	26	30	56
	FEN EDB.FAK.	126	152	278
	İKT.İDARİ BİL.FAK	270	124	394
	SAĞLIK BİL.FAK.	25	83	108
	GAZİANTEP EĞT.FAK.	81	154	235
	GÜZEL SAN. FAK.	31	44	75
	HUKUK FAK.	26	31	57
	İLAHİYAT FAK.	110	76	186
	İLETİŞİM FAK.	19	14	33
	İSLAHİYE İ.İ.B.F	7	4	11
	MİMARLIK FAK.	60	72	132
	HAVACILIK VE UZAY BİL. FAK	21	3	24
	TMDK TEMEL BİLİMLER	1	1	2
NİZİP EĞİTİM FAK.	16	7	23	
	TOPLAM	1571	1085	2656
ENSTİTÜLER	FEN BİL.ENST.	202	65	267
	EĞİTİM BİL ENST.	17	11	28
	SOSYAL BİL.ENST.	139	35	174
	SAĞLIK BİL.ENST.	17	8	25
	TOPLAM	375	119	497
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	SOSYAL BİLİMLER M.Y.O.	0	2	2
	TEKNİK BİLİMLER M.Y.O.	3	0	3
	SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	43	28	71
	TURİZM VE OTELCİLİK M.Y.O.	39	11	50
	NİZİP M.Y.O.	1	0	1
	CERABLUS M.Y.O.	105	44	149
	TOPLAM	191	85	276
	GENEL TOPLAM	2137	1289	3426

5.1.8.Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

5.1.8. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Mühendislik Fak.				4	2	4	10
Fen-Edebiyat Fak.					1		1
Mimarlık Fak.						1	1
Diş Fakültesi					1	3	4
Hukuk Fak.					1		1
İlahiyat Fak.				1		1	2
Gaziantep Eğitim Fak.							
İ.İ.B.Fak.				1		1	2
İletişim Fak.				1	1	2	4
İslahiye İ.İ.B.F.							
Sosyal Bilim.M.Y.O.					1		1
Teknik Bilim.M.Y.O.				1		1	2
Tur.ve Otel. M.Y.O.				7	1	1	9
Toplam				15	8	14	37

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

6.1.1.Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
1	Personel Giderleri	993.000	0	0	993.000	993.000	100%
2	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	174.00	0	0	174.000	174.000	100%
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	58.000	70.200	0	128.200	122.198	95.3%
	GENEL TOPLAM	1225.000	70.200	0	1295.200	1289.198	99.5%

6.1.2.Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
1	Eğitim Hiz.	1225.000	70.200	0	1295.200	1289.198	99.5%
	GENEL TOPLAM	1225.000	70.200	0	1295.200	1289.198	99.5%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi görevi yetkim dahilinde olup, bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31.12.2018

İmza
Ad-Soyad: Yasemin KAMIŞ
Unvan : Daire Başkanı