

2023

MALİ YILI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
1.GENEL BİLGİLER	3
A.MİSYON VE VİZYON	3
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
2.FİZİKSEL YAPI	3
2.1.Ofis Alanları	3
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	4
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	4
3.2.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
3.3.Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi	4
4. İNSAN KAYNAKLARI	5
4.1.İdari Personel	5
4.2.İdari Personelin Eğitim Durumu	5
5. SUNULAN HİZMETLER	6/7/8/9
5.1.Eğitim Hizmetleri	10
5.1.1.Öğrenci Sayıları	10
5.1.2.Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	11
5.1.3.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	11
5.1.4. 2022-2023 Öğretim Yılında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yoluyla Üniversiteye Gelen ve Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	15
5.1.5.Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	16
5.1.6.Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	17
5.1.7.Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	17
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	18
1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	18
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Üniversitemiz Önlisans/Lisans öğrencilerinin her türlü özlük ve akademik işlerini merkezi olarak yürütmektedir.

Üniversitemize bağlı Enstitülerimiz ve Gaziantep ili dışındaki İslahiye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Nizip Eğitim Fakültesi, Oğuzeli Meslek Yüksekokulu, Nizip Meslek Yüksekokulu, İslahiye Meslek Yüksekokulu, Nurdağı Meslek Yüksekokulu ve Araban Meslek Yüksekokulunda kayıtlı öğrencilerin özlük ve akademik işleri ilgili akademik birimlerce yerinde yürütölmekte olup koordinasyon görevi ise Dairemizce yürütölmektedir.

Dairemiz, öğrencilerin akademik işlerini, Üniversitemiz Senatosunun belirlediğı Akademik Takvime bağılı kalarak, Kanun, Yönetmelikler ve Üniversitemiz yetkili organlarının almış olduğı kararlar çerçevesinde yürütür.

2007-2008 Öğretim Yılı I.Yarıyılı itibariyle Üniversitemiz öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin takibi için Otomasyon sistemine geçilmiştir.2017-2018 Öğretim Yılı I.Yarıyılı itibariyle de daha kapsamlı ve kullanışlı olan yeni bir Otomasyon sistemiyle hizmet vermeye devam edilmektedir.

Yasemin KAMIŞ

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon

Misyon:

YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı), DGS (Dikey Geçiş Sınavı), Yabancı Uyruklu Öğrenciler ile ilgili uluslararası sınavlar ile önkayıt-özel yetenek sınavları ve Yatay geçiş yolu ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması.

Vizyon:

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bağlı Üniversitemizin Öğrenci Özlük ve Akademik İşlemlerini, Kamu İç Kontrol Sistemi çerçevesinde; standartlara uygun olarak, etkin bir biçimde gerçekleştirerek kaliteli hizmet sunma ilkelerini hedef alan,yeni kamu yönetimi anlayışını benimseyip uygulamaya geçirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkilerini kanunlar ve yönetmeliklerden alarak öğrenci özlük ve akademik işlerini Rektör adına yürütür.

Hedef; faaliyetlerde etkinlik, verimlilik ve disiplinin sağlanmasıdır. Görevleri yürütmede ekonomiklik, verimlilik, etkinlik, yenileşme, saydamlık, öğrenciye duyarlı kaliteli hizmet sunma kriterleri benimsenmiştir. Personel kendini bireysel sorumluluk içinde, sistemin bir parçası olarak tanımlar ve yaptıkları işlerin sonuçlarından sorumlu tutulur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

2- Fiziksel Yapı

Dairemiz 13 ofis ve 1850 m² kapalı alandan mevcut olup, binamızın alt katı genel arşiv olarak kullanılmaktadır.

2.1.Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	3	84	
Akademik Personel Ofisleri	-	-	
İdari Personel Ofisleri	10	664	
Diğer		1102	
Toplam	13	1850	

*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Dairemizde 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren çok kapsamlı otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Yeni otomasyon sistemi ile elektronik imzalı öğrenci belgesi, transkript ve diploma verilebilmekte, Enstitülerde ve Yabancı Uyruklu öğrencilerimizin, yatay geçiş yolu ile Üniversitemize yapılan başvurular ve kabul edilenlerin ilk kayıtları online yapılabilmektedir.

3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar

3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	37			37
Taşınabilir Bilgisayar	2			2

3.2.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Fotokopi Makinesi	5			5
Faks	1			1
Tarayıcılar	7			7

3.3.Tesis, Makina ve Cihazlar Listesi

3.3 Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	2016'da alınan	Toplam Miktar
255	02	02	LAZER YAZICI	Adet	5	37
255	03	01	L OFİS MASASI	Adet	-	43
255	02	01	BİLGİSAYAR	Adet	10	38

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

4.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	32	-	32
Yardımcı Hizmetli	3	-	3
Toplam	35	-	35

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	5	5	18	7
Yüzde	-	14,28%	14,28%	51,42%	20%

5- Sunulan Hizmetler

Yasemin KAMIŞ

Daire Başkanı

Görevi : Öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin Yasa, Yönetmelik ve Üniversitenin Yetkili Organlarınca alınan kararlar çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.

Mürşide Güner SEYFİ

Sözleşmeli Memur

Görevi : Daire Başkanı Sekreterliğini yapmak, telefon akışını yürütmek ve gelen-giden evrak işlemlerinde ilgili görevliye yardımcı olmak.

Bayram GÖRMEZ

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Daire Başkanına bağlı olarak çalışır, personelin sorumluluğunda bulunan Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüklerine bağlı bölümlerdeki öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin, Yasa ve Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmesini ve Otomasyon Sistemi üzerindeki işlemleri takip eder.

Ayça KALEOĞLU YAYLAGÜL

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Daire Başkanına bağlı olarak çalışır, personelin sorumluluğunda bulunan Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüklerine bağlı bölümlerdeki öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin, Yasa ve Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmesini ve Otomasyon Sistemi üzerindeki işlemleri takip eder.

Ertuğrul SERÇE

Şef

Görevi : Fen Edebiyat Fakültesi; Tarih, Biyoloji, Kimya, Matematik ve Coğrafya bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Hıdır AKTEKE

Şef

Görevi : Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Turizm Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Aydın ÇAĞLAYAN

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Tıp Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Mustafa SÖYLEMEZ

Sözleşmeli Memur

Görevi : Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Hülya TOPTAŞ

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Mimarlık ve Makine Mühendisliği öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Ayşe YAĞIZ

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Mimarlık ve Makine Mühendisliği öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Mehmet TÜMTÜM

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Türk Musikisi Devlet Konservatuarı, Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi. Yapı-tadilat işlerinin ve bakım-onarım işlerinin yürütülmesi.

Murat YILMAZ

Sözleşmeli Memur

Görevi : Mühendislik Fakültesi; Elektrik-Elektronik, Gıda, Fizik, Tekstil, Optik ve Metalurji ve Malzeme Mühendisliği bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Özlem CANPOLAT

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Özlem YILMAZ

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve İletişim Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Betül İNAN

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Mühendislik Fakültesi; Endüstri, İnşaat, Tekstil, Havacılık ve Uzay Bölümleri öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Sema ŞİMŞEK

Sözleşmeli Personel

Görevi : Gaziantep Eğitim Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Nisa YAYLACIKLIGİL

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Fen Edebiyat Fakültesi; Sosyoloji, Arkeoloji, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı ve Felsefe bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Yakup TERCAN

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : İlahiyat Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi. İstatistik Sorumlusu.

Havva CURA AÇAR

Memur (Doğum İzninde)

Görevi : İlahiyat Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Zehra GÖZEN

Memur

Görevi : Sağlık Hizmetleri MYO öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi ve YÖKSİS işlemleri.

Esmе ŞEREF

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Turizm ve Otelcilik MYO, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İşletme Yönetimi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Çağrı Merkezi Hizmetleri Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik ve Tekstil Teknolojisi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Doğın ÇALKAYIŞ

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Gaziantep Meslek Yüksekokulu; Bilgisayar Programcılığı, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Süt ve Besi Hayvancılığı, Giyim Üretim Teknolojisi, Mekatronik, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Elektrik, Gıda Kalite Kontrol ve Analizi, Çocuk Gelişimi, Çocuk Gelişimi Uzaktan Öğretim ile bu bölümlerde bulunan İkinci Öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi. Ayrıca Web sayfası ilanları.

Ercan ÖZTÜRK**Bilgisayar İşletmeni**

Görevi : Gaziantep Meslek Yüksekokulu; İnşaat Teknolojisi, Pazarlama, Kuyumculuk ve Takı Tasarımı, Bankacılık ve Sigortacılık, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi, Gaz ve Tesisatı Teknolojisi, Otomotiv Teknolojisi, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Gıda Teknolojisi, Dış Ticaret ve Elektronik Teknolojisi bölümlerinin ve bu bölümlerde bulunan İkinci öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.

Selcan SÜMER**Sözleşmeli Personel**

Görevi : Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi. Maaş İşlemleri, Fatura Odemesi.

A.Burcu ASLAN**Öğretim Görevlisi**

Görevi : Yabancı Uyruklu ve Erasmus öğrenci işlemlerinin koordinasyon sorumlusu.

İbrahim EFENDİOĞLU**Öğretim Görevlisi**

Görevi : Uluslararası Öğrenci Ofisi ile ilgili teknik uzmanlık gerektiren otomasyon işlemlerinin yürütülmesi, Uluslararası Öğrenci Ofisi web sitesi yönetimi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi kontrolü.

Meral KARTAL**Sözleşmeli Personel**

Görevi : Yabancı Uyruklu ve Arapça Programlarda okuyan öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi, çevirilerin yapılması

Yeşim KARAMAN**Sözleşmeli Personel**

Görevi : Yabancı Uyruklu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi, çevirilerin yapılması.

Mustafa TOPALBEKİROĞLU**Bilgisayar İşletmeni**

Görevi : Gelen-giden evrak işlemlerinin dağıtımı, Dosyalanması, Posta İşlemleri ve Diplomaların Bölümlere göre tasnifi ve teslimi.

Kemal YANIK**Bilgisayar İşletmeni**

Görevi : Malzeme alımı ve bakım-onarım işlerinin yürütülmesi. Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi. Hizmet takip programı ve çalışan personelin SGK girişlerinin yapılması. Sözleşmeli Personelin maaş işlemleri. Bölüm Program açma işlemlerinin Yöksis üzerinden giriş ve takibinin yapılması

Tuba SEYMEN**Sözleşmeli Personel**

Görevi : Zirve Üniversitesi işlerinin yürütülmesi ve Diplomaların Bölümlere göre tasnifi ve teslimi.

Zeynep DOĞAN**Sözleşmeli Personel**

Görevi : Öğrenci Belgesi ve Transkript başvuruların alınması, belgelerin çıkartılması, onaylatılması ve öğrencilere dağıtımının sağlanması.

Mesut TOPUZ**Memur**

Görevi : Çağrı Merkezi Sorumlusu, YÖKSİS Veri Girişleri ve ÖİBD e-posta takibinin yürütülmesi

İsmet ALAGÖZ

Sözleşmeli Personel

Görevi : Arşiv işlerinin yapılması. Binanın temizlik ve kontrollerinin yapılması.

Mehmet AŞIK

Sözleşmeli Personel

Görevi : Uluslararası Öğrenci Ofisinin temizlik işleri.

Mikail BİLBEN

Sözleşmeli Personel

Görevi : Çay ocağının işleyişi ve binanın temizliğinin sağlanması.

Canan DAĞ

Bilgisayar İşletmeni

Görevi : Ücretsiz İzinde

5.1.Eğitim Hizmetleri
5.1.1.Öğrenci Sayıları

FAKÜLTELER	Fakülte Ad	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Erkek Toplam	Kız Toplam	Genel Toplam
		Erkek	Kız	TOPLAM	Erkek	Kız	TOPLAM	E	K	Toplam			
	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	2.101	886	2.987	1.561	344	1.905				3.662	1.230	4.892
	TIP FAKÜLTESİ	1.059	1.078	2.137	0	0	0				1.059	1.078	2.137
	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1.510	2.106	3.616	133	104	237				1.643	2.210	3.853
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1.389	1.020	2.409	164	35	199				1.553	1.055	2.608
	GAZİANTEP EĞİTİM FAKÜLTESİ	606	1279	1.885							606	1.279	1.885
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	367	401	768							367	401	768
	MİMARLIK FAKÜLTESİ	340	492	832							340	492	832
	İSLAHİYE İKTİ.İDR. BİL.FAK.	169	159	328							169	159	328
	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	418	477	895							418	477	895
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	402	1271	1.673							402	1.271	1.673
	Nizip Eğitim Fakültesi	315	674	989							315	674	989
	HUKUK FAKÜLTESİ	576	533	1.109							576	533	1.109
	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	336	717	1.053	205	293	498				541	1.010	1.551
	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	437	455	892							437	455	892
	HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	406	264	670							406	264	670
	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	317	239	556							317	239	556
	TURİZM FAKÜLTESİ	155	228	383							155	228	383
	AFRİN EĞİTİM FAKÜLTESİ	312	429	741							312	429	741
	AZEZ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	286	136	422							286	136	422
	EL-BAB İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	490	125	615							490	125	615
	TOPLAM	11.991	12.969	24.960	2.063	776	2.839				14.054	13.745	27.799
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.823	447	2.270	784	128	912				2.607	575	3.182
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1234	1356	2.590	36	17	53	149	445	594	1.419	1.818	3.237
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	726	1.363	2.089		2	2				726	1365	2.091
	Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu	1.386	1.115	2.501							1.386	1.115	2.531
	Nizip Meslek Yüksekokulu	696	715	1.411							696	715	1.411
	Nurdağı Meslek Yüksekokulu	62	40	102							62	40	102
	OĞUZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	977	779	1.756	1	1	2				978	780	1.758
	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	540	434	974	13	2	15				553	436	989
	İslahiye Meslek Yüksekokulu	389	365	754							389	365	754
	Araban Meslek Yüksekokulu	89	216	305							89	216	305
	CERABLUS MESLEK YÜKSEKOKULU	636	291	927							636	291	927
	TOPLAM	8.558	7.121	15.679	834	150	984	149	445	594	9.541	7.716	17.257
ENSTİTÜLER	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	276	450	726	436	523	959	145	234	379	857	1.207	2.064
	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	807	515	1.322	98	33	131	56	16	72	961	564	1.525
	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	154	240	394	41	12	53				195	252	447
	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.009	850	1.859	680	334	1.014	219	66	285	1.908	1.250	3.158
	GÖÇ ENSTİTÜSÜ	84	143	227	160	177	337				244	320	564
TOPLAM	2.330	2.198	4.528	1.415	1.079	2.494	420	316	736	4.165	3.593	7.758	
YÜKSEK OKULLAR	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	95	31	126	6		6				101	31	132
	TÜRK MÜŞİKİSİ DEVLET KONSERVATUARI	187	201	388	15	26	41				202	227	429
TOPLAM	282	232	514	21	26	47				303	258	561	
GENEL TOPLAM	23.161	22.520	45.681	4.333	2.031	6.364	569	761	1.330	28.063	25.312	53.375	

***5.1.2.Yabancı Dil Eğitimi Gören Haz.Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

BİRİMİN ADI		I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			I.ve II.ÖĞR. TOPLAMI		
		E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.
F A K Ü L T E L E R	MÜHENDİSLİK FAK.	324	119	443	120	13	133	444	132	576
	TIP FAK.	208	156	364	-	-	-	-	-	364
	FEN EDEBİYAT FAK.	53	193	246	3	-	3	56	193	249
	İKT.İDARİ BİLM.FAK.	203	130	333	9	-	9	212	130	342
	GAZİANTEP EĞİTİM FAK.	31	168	199	-	-	-	31	168	199
	MİMARLIK FAK.	75	80	155	-	-	-	75	80	155
	İLAHİYAT FAK.	70	102	172	10	7	17	80	109	189
	HAVACILIK ve UZAY BİL.FAK	79	23	102	-	-	-	79	29	102
TOPLAM		1.043	971	2.014	142	20	162	1.185	991	2.176

5.1.3.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

5.1.3 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

BİRİMİN ADI		ÖSYS	LYS-YGS SONUCU	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
		KONTENJANI	YERLEŞEN		%
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	671	671	0	100%
	TIP FAK.	330	330	0	100%
	DIŞ HEKİMLİĞİ FAK.	100	100	0	100%
	MİMARLIK FAK.	140	140	0	100%
	FEN EDB.FAK.	570	570	0	100%
	İKT.İDARİ BİL.FAK.	335	335	0	100%
	GAZİANTEP EĞT.FAK.	200	200	0	100%
	SAĞLIK BİL. FAK.	310	310	0	100%
	GÜZEL SAN. FAK.	60	60	0	100%
	İSLAHİYE İ.İ.B.F.	90	90	0	100%
	İLAHİYAT FAK.	250	250	0	100%
	HUKUK FAK.	190	190	0	100%
	İLETİŞİM FAK.	140	140	0	100%
	HAVA.VE UZAY BİL. FAK	100	100	0	100%
	NİZİP EĞT.FAK.	320	320	0	100%
	SPOR BİLİMLERİ FAK.	120	120	0	100%
FAKÜLTELER	TURİZM FAKÜLTESİ	60	60	0	100%
YÜKSEKOKULLAR (özel yetenek)	TMD.KONSERV.	96	74	22	71.04%
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	SOSYAL BİL. M.Y.O	845	845	0	100%
	TEKNİK BİL. M.Y.O	590	590	0	100%
	TURİZM OTEL.M.Y.O	250	250	0	100%
	N.TOPÇUOĞLU M.Y.O	825	825	0	100%
	SAĞLIK HİZ.M.Y.O	550	550	0	100%
	NİZİP M.Y.O	430	430	0	100%
	OĞUZELİ M.Y.O.	600	600	0	100%
	İSLAHİYE M.Y.O.	270	270	0	100%
	NURDAĞI M.Y.O.			0	100%
	ARABAN M.Y.O.	140	140	0	100%
TOPLAM		8.582	8.560	22	99%

5.1.4. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yoluyla Üniversiteye Gelen ve Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

5.1.4. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yoluyla Üniversiteye Gelen ve Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

		KURUM DIŐI		KURUM İÇİ	
		GELEN	GİDEN	GELEN	GİDEN
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	27	82		10
	TIP FAK.	53	31		1
	DIŞ HEK. FAK.	11	1		
	MİMARLIK FAK.	4	12		3
	GÜZEL SAN. FAK.	7	9		
	FEN EDB.FAK.	39	22		3
	İKT.İDARİ BİL.FAK	31	11		
	GAZİANTEP EĞT.FAK	42	15		3
	SAĞLIK BİL.FAK.	14	4		
	İSLAHİYE İ.İ.B.F.	1	12		
	İLETİŞİM FAK.	6	5		
	HUKUK FAK.	28	15		
	İLÂHİYAT FAK.	21	9		5
	HAVACILIK VE UZAY BİL.FAK.	3	5		2
	NİZİP EĞT. FAK.	10	18		
	TURİZM FAKÜLTESİ	4	2		
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	13	4			
YÜKSEKOKULLAR	TMD.KONSERVATUVARI	6	2		
	BED.EĞT. ve SPOR Y.O	2			
ENSTİTÜLER	FEN BİL.ENST.	9	4		10
	EĞİTİM BİL. ENST.	67			76
	SOSYAL BİL.ENST.	14			11
	SAĞLIK BİL.ENST.	3	2		
	GÖÇ ENSTİTÜSÜ	4	1		6
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	SOSYAL BİLİMLER M.Y.O	14	2		
	TEKNİK BİLİMLER M.Y.O	16	11		1
	TURİZM OTELCİ.M.Y.O		5		
	NACİ T.OĞLU M.Y.O	6	1		1
	SAĞLIK HİZ.M.Y.O	13	7		
	NİZİP M.Y.O	10	2		2
	OĞUZELİ M.Y.O.	8	2		
	İSLAHİYE M.Y.O.	3			
	NURDAĞI M.Y.O.				
	ARABAN M.Y.O.	1	1		
TOPLAM		490	297		134

5.1.5. 2022-2023 Öğretim Yılında Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

5.1.5. 2022-2023 Öğretim Yılında Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

		Kendi İsteği	Öğr.Ücr.ve katkı payı yat.	Başarısızlık (Azami Süre ve Hazırlık sınıfı)	Yük.Öğrt. Çıkarma	Diğer Mezun	Toplam
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	61	1	84	1	665	812
	TIP FAK.	17		3		207	227
	MİMARLIK FAK.	13		21			34
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	5		1		79	85
	GÜZEL SAN. FAK.	23		29		76	128
	FEN EDB. FAK.	79		148		161	388
	İKT. İDARİ BİL. FAK.	38		94		328	460
	GAZİANTEP EĞT. FAK.	33		84		353	470
	SAĞLIK BİL. FAK.	25	1	23		316	365
	İSLAHİYE İ.İ.B.F.	5		26		44	75
	İLETİŞİM FAK.	16		43		82	141
	HUKUK FAK.	10		14		190	224
	İLAHİYAT FAK.	35	1	32		248	316
	HAVACILIK VE UZAY BİLM.FAK.	13	3	19		68	103
	NİZİP EĞT. FAK.	19		1		175	195
	TURİZM FAK	7				38	45
	AZİZ İSLAMİ İLİMLER	2				35	37
	EL BAB İKT. VE İDR BİL. FAK.	6				89	95
	AFRİN EĞİTİM FAK	12				43	55
	SPOR BİLİMLERİ FAK.	18				3	21
YÜKSEK OKULLAR	TMD.KONSERV.	8		12		32	52
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	3		10		60	73
ENSTİTÜLER	FEN BİL.ENST.	47	4	329		186	566
	EĞİTİM BİL ENSTİTÜSÜ	24		142		972	1.138
	SOSYAL BİL.ENST.	69		383		572	1.024
	SAĞLIK BİL.ENST.	12				90	102
	GÖÇ ENSTİTÜSÜ	11		59		42	112
MESLEK YÜKSEK OKULLARI	SOSYAL BİLİMLER M.Y.O	74		272		341	687
	TEKNİK BİLİMLER M.Y.O	97		378		501	976
	TURİZM OTEL.M.Y.O	20	1	117		120	258
	NACİ T.OĞLU M.Y.O	58		105		316	489
	SAĞLIK HİZ.M.Y.O	45		96		396	537
	NİZİP M.Y.O	24		108		264	396
	OĞUZELİ M.Y.O.	31	1	70		426	528
	İSLAHİYE M.Y.O.	15		49		142	206
	NURDAĞI M.Y.O.	2		8		15	25
	ARABAN M.Y.O.	9		9		70	88
	CERABLUS MESLEK Y O	19		52		270	341
	TOPLAM	1.005	12	2.821	1	8.015	11.874

****5.1.6.Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri****5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

		ERKEK	KIZ	Toplam
FAKÜLTELER	MÜHENDİSLİK FAK.	444	132	576
	TIP FAK.	208	156	364
	DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	87	73	160
	FEN EDB.FAK.	56	193	249
	İKT.İDARİ BİL.FAK	212	130	342
	SAĞLIK BİL.FAK.	51	165	216
	GAZİANTEP EĞT.FAK.	31	168	199
	GÜZEL SAN. FAK.	30	41	71
	HUKUK FAK.	36	27	63
	İLAHİYAT FAK.	82	111	193
	İLETİŞİM FAK.	22	28	50
	İSLAHİYE İ.İ.B.F	1	1	2
	MİMARLIK FAK.	75	80	155
	HAVACILIK VE UZAY BİL. FAK	79	23	102
	TMDK TEMEL BİLİMLER			
	NİZİP EĞİTİM FAK.	18	26	44
	SPOR BİLİMLERİ FAK.	2		2
	AZEZ İSLAMİ İLİMLER FAK.	286	136	422
	AFRİN EĞTM FAK	312	429	741
	EL-BAB	490	125	615
TURİZM FAKÜLTESİ	8	11	19	
	TOPLAM	2.530	2.055	4.585
ENSTİTÜLER	FEN BİL.ENST.	170	64	234
	EĞİTİM BİL ENST.	15	10	25
	SOSYAL BİL.ENST.	134	76	210
	SAĞLIK BİL.ENST.	2	2	4
	GÖÇ ENSTİTÜSÜ	33	18	51
	TOPLAM	354	170	524
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	SOSYAL BİLİMLER M.Y.O.	109	234	343
	TEKNİK BİLİMLER M.Y.O.	70	52	122
	SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	121	217	338
	TURİZM VE OTELCİLİK M.Y.O.	24	17	41
	NİZİP M.Y.O.			
	NACI TOP. M.Y.O	62	74	136
	CERABLUS M.Y.O.	636	291	927
	OĞUZELİ M.Y.O	62	45	107
	TOPLAM	1.084	930	2.014
	GENEL TOPLAM	3.968	3.155	7.123

5.1.7. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

5.1.7. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Mühendislik Fak.						1	1
Fen-Edebiyat Fak.			1				1
Mimarlık Fak.							
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fak.						1	1
Diş Fakültesi							
Hukuk Fak.			1				1
İlahiyat Fak.						1	1
Güzel Sanatlar							
Gaziantep Eğitim Fak.							
İ.İ.B.Fak.			1			1	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi					1		1
İletişim Fak.							
Sağlık Bilimleri Fak.					1		1
Türk Musikisi Dev.Kn.							
İslahiye İ.İ.B.F.							
Sosyal Bilim.M.Y.O.			1				1
Teknik Bilim.M.Y.O.							
Tur.ve Otel. M.Y.O.							
Sağlık Hiz. M.Y.O					1		1
Sağlık Hizmetleri MYO					1		1
Oğuzeli MYO				1			1
Afrin Eğitim Fak.							
Azez İslami İlimler Fak.			1		1		2
Cerablus MYO				3			3
Sosyal Bil. Enstitüsü				1			1
Toplam			5	5	5	4	19

- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

6.1.1.Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
1	Personel Giderleri	7.023.000,00	0	0	7.023.000,00	6.800.931,85	96%
2	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	376.000,00	0	0	376.000,00	375.022,43	99%
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	75.000,00	0	0	75.000,00	72.756,23	97%
	GENEL TOPLAM	7.474.000,00	0	0	7.474.000,00	7.248.710,51	97%

6.1.2.Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
1	Eğitim Hiz.	47.000,00		0	47.000,00	47.000,00	100%
	GENEL TOPLAM	47.000,00		0	47.000,00	47.000,00	100%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi görevi yetkim dahilinde olup, bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

22.01.2024

İmza

Ad-Soyad: Yasemin KAMIŞ

Unvan : Daire Başkanı