

	İSİM SOYİSİM UNVAN	GÖREVİ	TELEFON NUMARASI	e-mail
	YASEMİN KAMIŞ DAİRE BAŞKANI V.	Öğrencilerin özlük ve akademik işlevlerini Yasa, Yönetmelik ve Üniversite Yetkili Organlarında alınan kararlar çerçevesinde uygulanmasını sağlamak	3.171.201	ogrisl@gantep.edu.tr
	ÖZGÜL UYSAL BİLGİSAYAR İŞLETMENİ BAŞKAN SEKRETERİ	Telefon akışını yürütmek, gelen-giden evrak işlemlerinde ilgili görevliye yardımcı olmak.	3.171.201	ouvsal@gantep.edu.tr
	BAYRAM GÖRMEZ BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Öğrenci Otomasyon Programı kontrolörü, Yüksis veri girişleri. ÖSYM ile ilgili işlemler. Kalite Yönetim Temsilcisi	3.171.540	gozmez@gantep.edu.tr
	AYÇA KALEOĞLU YAYLAGÜL BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Koordinatörü. Yüksis teyitlemeleri, Öğrenci İşleri D.B. web sitesi işlemleri ve kontrolü.	3.171.205	kaleoqlu@gantep.edu.tr
LİSANS PROGRAMLARI	MURAT YILMAZ SÖZLEŞMELİ MEMUR	Elektrik - Elektronik Mühendisliği ve Gıda Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi	3.171.210	muratyilmaz@gantep.edu.tr
	SEVİNÇ ŞEREF BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	İnşaat, Tekstil ve Endüstri Mühendisliği Bölümleri, öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi ve Başarı İstatistiği.	3.171.214	sevincseref@gantep.edu.tr
	İSMET KAYA SÖZLEŞMELİ MEMUR	Makine, Fizik, Optik ve Akustik Mühendisliği Bölümleri öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi. KYK işlemlerinin yürütülmesi.	3.171.209	ismetkaya@gantep.edu.tr
	CANAN DAĞ SÖZLEŞMELİ MEMUR	Mimarlık Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölüm öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi. Ayrıca İstatistik Sorumlusu	3.171.207	cananadag@gantep.edu.tr
	AYŞE YAĞIZ MEMUR	İlahiyat Fakültesi ve İletişim Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.	3.173.298	ayagiz@gantep.edu.tr
	SEMA ŞİMŞEK SÖZLEŞMELİ MEMUR	Eğitim Fakültesi, PDR, Sınıf Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği ve İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi	3.171.275	semasimsek@gantep.edu.tr
	ÖZLEM CANPOLAT MEMUR	Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.	3.171.243	canpolat@gantep.edu.tr
	ÖZLEM YILMAZ BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.	3.171.208	ozlemyilmaz@gantep.edu.tr
	HİDİR AKTEKE BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Güzel Sanatlar Fakültesi ve Hukuk Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.	3.171.221	akteke@gantep.edu.tr
	FATMA BUDAK ŞEF	Tıp Fakültesi, Tıp Fakültesi (İngilizce) öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.	3.171.248	budak@gantep.edu.tr
	M.ARZU ÖZYAZICI BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.	3.171.202	ozyazici@gantep.edu.tr
	EMİNE YUVAL BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Fen Edebiyat Fakültesi Tarih, Biyoloji, Kimya, Matematik ve Coğrafya bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemleri ile Burs ve Yatay Geçiş işlemlerini yürütmek.	3.171.544	eyuval@gantep.edu.tr
	YURDAGÜL HOŞGÖR MEMUR	Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji, Arkeoloji, Felsefe, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi	3.171.541	yhosgor@gantep.edu.tr
	MEHMET TÜMTÜM BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi	3.171.204	mtumtum@gantep.edu.tr
ÖNLİSANS PROGRAMLARI	ERTUĞRUL SERÇE ŞEF	Teknik Bilimler MYO; Elektrik, Gıda Kalite Kontrol, Makine, Otomotiv, Otomotiv Teknolojisi, Gıda Teknolojileri, , Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Gaz ve Tesisat Teknolojisi, Endüstriyel Kalıpcılık Bölümü ile bu bölümlerde bulunan İkinci Öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.	3.171.203	serce@gantep.edu.tr
	DOĞAN ÇALKAYIŞ BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Teknik Bilimler MYO; Süt ve Besi Hayvancılığı, Bilgisayar Programcılığı, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Giyim Üretim, Mekatronik, Radyo ve Televizyon Yayıncılığı, Çocuk Gelişimi, Bölümü ile bu bölümlerde bulunan İkinci Öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi. Ayrıca, Web sayfası ilanları	3.171.211	chalkavis@gantep.edu.tr
	ESME TOPAL BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Teknik ve Sosyal Bilimler MYO; Bankacılık ve Sigortacılık ,Elektronik Teknolojisi, Pazarlama ve Reklamcılık, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi,Dış Ticaret,İnşaat Teknolojisi,Bölümü ile bu bölümlerde bulunan İkinci Öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.	3.171.270	etopal@gantep.edu.tr
	İSLİM YEL SÖZLEŞMELİ MEMUR	Teknik ve Sosyal Bilimler MYO; Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Muhasebe, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Tekstil Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası ve bu bölümlerde bulunan ikinci öğretim öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi.	3.171.213	islimyel@gantep.edu.tr
	ARİFE ÇELİK BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Sağlık Hizmetleri MYO, Turizm ve Otelcilik MYO öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi	3.171.215	acelik@gantep.edu.tr
	SELCAN SÜMER SÖZLEŞMELİ MEMUR	Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi. Kısmi zamanlı öğrenciler ile ilgili işlemler.	3.171.543	sarar@gantep.edu.tr
YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	BÜLENT BAYILTIŞ ŞEF	Sosyal Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi	3.171.523	bulentbay@gantep.edu.tr
	CEMİL HOCAZADE BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi	3.171.206	hocazade@gantep.edu.tr
	CEM CUHADAR SÖZLEŞMELİ MEMUR	Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi	3.171.247	cemcuhadar@gantep.edu.tr
	SİBEL TUTAR BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Enstitülerdeki öğrencilerin askerlik , yazışma vb. işlemleri yürütmek , öğrenci işleri e-mail sayfasının takibi.	3.171.381	ogrisl@gantep.edu.tr

A.BURCU MIHÇIOĞLU EĞİTİM ÖĞRETİM PLANLAMACISI	Yabancı Uyruklu işlemlerinin koordinasyon sorumlusu.	3.171.216	mihcioglu@gantep.edu.tr
İBRAHİM EFENDİOĞLU UZMAN	Uluslararası Öğrenci Ofisi ile ilgili teknik uzmanlık gerektiren otomasyon işlemlerinin yürütülmesi, Uluslararası Öğrenci Ofisi web sitesi yönetimi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi kontrolü	3.171.286	efendioqlu@gantep.edu.tr
MÜJDE BİRCAN SÖZLEŞMELİ MEMUR	Yabancı Uyruklu ve Arapça Programlarda okuyan öğrencilerin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi, çevirilerin yapılması	3.171.242	muide@gantep.edu.tr
YEŞİM KARAMAN SÖZLEŞMELİ MEMUR	Yabancı Uyruklu öğrencilerinin özlük ve akademik işlemlerinin yürütülmesi, çevirilerin yapılması	3.171.239	yesimkaraman@gantep.edu.tr
KEMAL YANIK BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	Malzeme alımı ve bakım-onarım işlerinin yürütülmesi. Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi. Hizmet Takip Programı ve çalışan Personelin SGK girişlerinin yapılması. Sözleşmeli Personelin Maaşları ile ilgili işlemler.	3.173.550	kvanik@gantep.edu.tr
DERYA HASGÜL SÖZLEŞMELİ MEMUR	Öğrenci Belgesi, Transcriptlerin başvuruların alınması, belgelerin çıkartılması onaylatılması ve öğrencilere dağıtımının sağlanması	3.171.212	deryahasgul@gantep.edu.tr
MUSTAFA TOPALBEKİROĞLU HİZMETLİ	Gelen-giden evrak işlemlerinin yürütülmesi.	3.173.299	
SEDA ÖZANKA SÖZLEŞMELİ MEMUR	Gelen-giden evrak işlemlerinin yürütülmesi	3.173.299	
HAKAN SÜMER HİZMETLİ (SÖZLEŞMELİ)	Diploma ve Arşiv ile ilgili işlemler. Temizlik İşleri	3.171.274	
SEVDA DEMİRKIRAN HİZMETLİ (MEMUR)	Çay ve Temizlik İşleri	3.171.273	
KENAN ATICI HİZMETLİ (SÖZLEŞMELİ)	Evrak İşleri, temizlik işleri	3.171.272	
MEHMET AŞIK HİZMETLİ (SÖZLEŞMELİ)	Uluslararası Öğrenci Ofisi ve İkamet Ofisi temizlik işleri		